

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
PERSONEL GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



MERKEZ VE TAŞRA TEŞKİLATI MEMUR KADROLARI
İÇİN GÖREVDE YÜKSELME SINAVI
BAŞVURU KILAVUZU

2010

DİKKAT: Bu kılavuzu dikkatlice okuduktan sonra Elektronik Başvuru Formunu doldurunuz.

Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü'nün Merkezi Sistem Sınav Yönergesi hükümleri ile Millî Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği hükümleri ve 2010/07 No'lu protokole göre hazırlanmıştır.

İLETİŞİM BİLGİLERİ

PERSONEL GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Telefon:

Personel Genel Müdürlüğü Kadro Daire Başkanlığı (Taşra Teşkilatı Memur Kadroları İçin)
0(312) 413 14 25 - 413 14 21 - 413 14 24

Personel Genel Müdürlüğü Merkez Atama Daire Başkanlığı (Merkez Teşkilatı Memur Kadroları için)
0(312) 413 17 53- 413 17 61

Faks:

Personel Genel Müdürlüğü Kadro Daire Başkanlığı (Taşra Teşkilatı Memur Kadroları İçin)
0(312) 419 52 51

Personel Genel Müdürlüğü Merkez Atama Daire Başkanlığı (Merkez Teşkilatı Memur Kadroları için)
0(312) 425 28 59

İnt Adr: <http://personel.meb.gov.tr>

HİZMETİÇİ EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Telefon:

0(312) 213 03 94- 213 88 10

Faks:

0(312) 213 87 28

İnt Adr: <http://hedb.meb.gov.tr>

EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Telefon:

Çağrı Merkezi
0 (312) 444 83 83

Faks:

Ölçme Değerlendirme ve Açık Öğretim Kurumları Daire Başkanlığı
0(312) 499 42 04

İnt Adr: <http://www.meb.gov.tr>

DİKKAT:

1- Bu kılavuzda yer alan kurallar, kılavuzun yayım tarihinden sonra yürürlüğe girebilecek yasama, yürütme ve yargı organları kararlarının gerekli kılması halinde değiştirilebilir. Böyle durumlarda izlenecek yol, Millî Eğitim Bakanlığınca belirlenir.

2- Aday, yaptığı Elektronik Başvuru Formu ile Başvuru Kılavuzu'nda belirtilen bütün hükümleri kabul etmiş sayılır ve bunun aksine yapılan eksiklik ve yanlışlıklardan doğacak sonuçlardan adayın kendisi sorumlu olacaktır.

1. GENEL AÇIKLAMALAR

Bakanlığımız merkez teşkilatında **58 adet**, taşra teşkilatında **5000 adet**, boş bulunan **memur kadrolarına** yönelik planlanan görevde yükselme eğitimi ve sınavına katılmak isteyen ve aşağıda belirlenen başvuru şartlarını taşıyan personelin **01 Şubat - 01 Mart 2010** tarihleri arası elektronik ortamda başvuruları alınacaktır.

“Merkez ve Taşra Teşkilatı Memur Kadrolarına Atanabilmek İçin Görevde Yükselme Sınavı” **18 Nisan 2010** tarihinde Görevde Yükselme Eğitiminin verildiği illerde yapılacaktır.

Yönetmeliğin 9’uncu maddesinde; “Görevde yükselme eğitimi için; merkez ve taşra teşkilatı kadroları bakımından ayrı ayrı ya da eş zamanlı olmak üzere eğitim tarihinden en az bir ay önce duyuru yapılır. Duyuruda; merkez ve taşra teşkilatı kadroları için ayrı ayrı olmak üzere atama yapılacak kadroların sınıfı, unvanı, birimi, derecesi, sayısı ve eğitime katılacaklarda aranacak şartlar, başvurunun yapılacağı yer ve tarihleri gibi hususlar belirtilir.” hükmü gereği merkez ve taşra teşkilatı boş kadrolarının dereceleri ve birim bazlı dağılımları eğitimden bir ay önce duyurulacaktır.

Yönetmeliğin 10’uncu Maddesinin 1’inci fıkrasında yer alan hüküm gereği; yapılacak duyuru üzerine adaylardan yönetmeliğin 6 ve 7’inci maddelerinde belirtilen şartları taşıyanlardan merkez ve taşra teşkilatı için ayrı ayrı ilan edilen olan boş memur kadrolarına merkez teşkilatında görev yapanlar merkez teşkilatındaki, taşra teşkilatında görev yapanlar taşra teşkilatındaki kadrolar için görevde yükselme eğitimine katılmak üzere başvuruda bulunabileceklerdir.

Yine aynı maddenin 2’nci fıkrası gereği görevden uzaklaştırılanlar ile aylıksız izinde olanlar bu durumlarını sonlandırmadan görevde yükselme eğitimine katılmak için başvuruda bulunamayacaklardır.

Merkeze bağlı taşra teşkilatında görev yapan personel taşra teşkilatında ilan edilen kadrolara başvuru yapacaklardır. Merkeze bağlı taşra teşkilatı personelinin kurum onayı, görev yaptıkları birim tarafından yapılacaktır.

Adaylar Merkez ve Taşra teşkilatında boş bulunan memur kadroları için **01 Şubat - 01 Mart 2010 tarihleri arasında** görevde yükselme eğitimine katılmak için başvuruda bulunacaktır. Yönetmeliğin 11’inci maddesi uyarınca görevde yükselme eğitime alınacak personelin sayısı ilan edilen boş kadro sayısının üç katını geçemez. Üç kattan az sayıda istekli aday bulunması halinde, şartları taşıyanların tümü eğitime alınacaktır. Ancak ilan edilen kadro sayısının üç katından fazla personelin başvurması halinde İlgili Yönetmeliğinin aynı maddesi uyarınca merkez ve taşra teşkilatında ilan edilen boş kadrolardan merkez ve taşra teşkilatı için ayrı ayrı tespit edilen boş kadro sayının (EK-1 değerlendirme formundaki puan üstünlüğüne göre tespit edilen) üç katı kadar aday **05 - 16 Nisan 2010** tarihleri arasında Hizmetiçi Eğitim Dairesi Başkanlığınca 81 il merkezinde düzenlenecek görevde yükselme eğitimine katılacaktır. Ancak aday sayısının 12’nin altına düştüğü illerde görev yapan adaylar Hizmetiçi Eğitim Dairesi Başkanlığınca belirlenen illere aktarılacaktır.

Ek_1 Değerlendirme Formuna göre oluşturulan görevde yükselme eğitimine katılmaya hak kazanan adayların listesi www.meb.gov.tr ve <http://personel.meb.gov.tr> adreslerinde yayınlanacaktır. Yayınlanan listelere Yönetmeliğin 11’inci maddesinin 2’nci fıkrası gereği itiraz eden adayların durumları değerlendirmeyi yapan birimce incelenecektir. Süresi içerisinde yapılmayan itirazlar değerlendirmeye alınmayacaktır. Yapılan inceleme sonucunda itiraz eden adaylara yazılı olarak bilgi verilecektir. İtirazların değerlendirilmesinden sonra görevde yükselme eğitimine katılacak adayların ismi, eğitim yeri ve zamanının yer aldığı kesin liste ile eğitim programı ve ders dağılım çizelgesi görevde yükselme eğitimi başlamadan önce Hizmetiçi Eğitim Dairesi Başkanlığının web sayfasında yayınlanacaktır.

2. BASVURU ESASLARI

2.1. BASVURU SARTLARI;

Memur Kadrosuna Atanacaklarda Aranacak Genel Şartlar;

- a. 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 68'inci maddesinin (B) bendinde belirtilen hizmet şartlarını taşımak,
- b. Bakanlık kadrolarında en az iki yıl süreyle görev yapmış olmak,
- c. Son sicil notu olumlu olmak kaydıyla son üç yıllık sicil notu ortalaması (76) puandan aşağı olmamak,
- d. Görevde yükselme sınavında başarılı olmak.

Memur Kadrolarına Atanacaklarda Aranacak Özel Şartlar;

- a. En az lise veya dengi okul mezunu olmak,
- b. En az beş yıl hizmeti bulunmak.

2.2. BAŞVURU İŞLEMLERİ

a. **Görevde yükselme eğitimi başvuruları, 01 Şubat - 01 Mart 2010 tarihleri arasında saat: 17.00'ye kadar elektronik ortamda alınacaktır.**

b. Aday, <http://www.meb.gov.tr> ve <http://personel.meb.gov.tr> internet adreslerinden T.C. kimlik numarası ile "Elektronik Başvuru Formu"na girerek başvuru işlemini yapabilecektir.

c. Aday, kimlik ve başvuru bilgilerini "Elektronik Başvuru Formu"na girerek MEBBİS üzerinden gelen bilgilerinin doğruluğunu kontrol edecektir.

d. Adaya ait bilgilerde bir hata yoksa adaya ait "Elektronik Başvuru Formu" özlük dosyasının tutulduğu sorumlu birim tarafından başvurunun yapıldığı gün içerisinde sistemde onaylanacaktır. Onay işleminin tamamlanıp tamamlanmadığı aday tarafından da takip edilecektir.

e. Adaya ait "Elektronik Başvuru Formu"nun bir çıktısı, birim yetkilisi tarafından imzalanıp mühürlenerek adaya verilecektir.

f. Elektronik Başvuru formunun bir örneği adayda kalacak, aslı ve adaya ait diğer belgeler *aynı görevler için yapılacak bir sonraki sınav tarihine kadar* özlük dosyasının bulunduğu birimlerde saklanacaktır.

g. Başvuruda bulunacak adayın sınava ilişkin bilgileri, MEBBİS kayıtlarından alınacağından MEBBİS kayıtlarında özellikle sınava girecek adayların fotoğraflarının eklenmesi ve EK-1 Değerlendirme Formu değerlendirme kıstaslarına yönelik olarak personele ilişkin öğrenim durumu, görev kaydı, aylıksız izinler, hizmet birleştirilmesi, sicil notları, ayrılma, ödül ve kurs belgeleri gibi bilgilerin tam ve doğru olarak kayıtlara işlenerek sorumlu birimlerce güncellenmesi gerekmektedir.

h. Bilgilerin tam ve doğru olarak kayıtlara işlenmemiş olması durumunda başvuru gerçekleştirilemeyecektir. Bilgilerin güncellenmesinden sorumlu birimlerin gerekli özeni göstermesi gerekmektedir.

i. Adaylar tarafından bilgilerin hatasız, eksiksiz, başvuru kılavuzuna uygun olarak elektronik ortamda doldurulması gerekmektedir. **Bu konuyla ilgili sorumluluk adayın kendisi ile özlük dosyalarının tutulduğu birime ait olacaktır.**

j. Sınava başvuran adaylar arasında sınav öncesinde ve sınav anında EĞİTEK tarafından tedbir alınmasını gerektirecek herhangi bir özür durumuna sahip olan aday/adaylar var ise bunlar "elektronik başvuru formu" nda özür durumlarını işaretleyeceklerdir. Daha sonra aday **sağlık kurulu raporunun, özürlü kimlik kartının kurum onaylı örneğini veya adayın özür durumunun resmi olarak işlenmiş olduğu nüfus cüzdanı örneğinden herhangi birinin** bir nüshasını bağlı bulunduğu birime teslim edecek, bir nüshasını da APS ile EĞİTEK Ölçme Değerlendirme ve Açıköğretim Kurumları Daire Başkanlığına gönderecektir. **Başvurunun bittiği tarihinden sonra** EĞİTEK'e ulaşan belgeler dikkate alınmayacaktır.

2.3. BASVURUNUN GEÇERSİZ SAYILDIĞI DURUMLAR

- a. Başvuruda aday bilgilerinde eksiklik, hata veya çelişki varsa,
- b. Aday sınav ücretini belirtilen sürede bankalardan birine yatırmamışsa,
- c. Görevde yükselme eğitimine katılmak için elektronik ortamda yapılan başvurunun çıktısının görev yaptığı birim tarafından süresi içerisinde onaylanmamışsa,
- d. Millî Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği hükümlerinde belirtilen esas ve usullere uymuyorsa veya bu durumun sonradan tespit edilmesi halinde, adayın görevde yükselme eğitimi başvurusu geçersiz sayılacaktır.

2.4. SINAV ÜCRETİ

a. Sınava girecek adaylar 50 TL (Elli TL. KDV Dâhil) sınav ücretini **05/04/2010 - 09/04/2010** tarihleri arasında EĞİTEK Döner Sermaye İşletmesinin T.C. Ziraat Bankası Beşevler Ankara Şubesi, Türkiye Vakıflar Bankası Ankara Merkez Şubesi veya Türkiye Halk Bankası Küçükesat Şubesinin herhangi birine "Kurumsal Tahsilât Programı" aracılığıyla yatıracaktır.

b. Aday, sınav ücreti yatırma işlemi için bankaya herhangi bir havale ücreti ve benzeri gider ödemeyecektir.

c. Banka dekontunda adayın T.C. kimlik numarası, adı, soyadı ve katıldığı sınavın açık adı (Merkez ve Taşra Teşkilatı Memur Kadrolarına Atanabilmek İçin Görevde Yükselme Sınavı) bulunacaktır.

d. Sınav ücreti kesinlikle bankaya yatırılacak; mektup, elden, internet bankacılığı veya EFT yoluyla sınav ücreti tahsil edilmeyecektir.

e. Aday banka dekontunu sınava girmeden önce Görevde Yükselme Eğitimine katıldığı **kursun yöneticisine** imza karşılığı teslim edecektir.

f. Sınava girişte diğer belgeleriyle birlikte banka dekontunun bir örneğini aday yanında bulunduracaktır.

2.5. SINAV GİRİŞ BELGESİ

Sınav giriş belgesi <http://www.meb.gov.tr> adresinden **görevde yükselme eğitiminin verildiği merkezin kurs yöneticisi tarafından** sistemden fotoğraflı ve renkli alınacak, mühürlenerek onaylandıktan sonra adaya teslim edilecektir. **Adaylara sınav giriş belgesi posta yoluyla ayrıca gönderilmeyecektir.**

Sınav giriş belgesinde adayın kimlik bilgileri ile sınava gireceği sınav bölgesi (il), bina, salon ve sıra bilgileri yer alacaktır. Aday, sınav giriş belgesinde yer alan sınav bölgesinde (ilinde), binada, salonda ve sırada sınava girecektir. Ancak, olağanüstü durumlarda (doğal afet, yangın, vb.) Bölge Sınav Yürütme Komisyonunun teklifi, Merkezin uygun görüşü ile adayın sınav yeri değiştirilebilecektir.

Sınav giriş belgesini kaybeden adaylar belgenin yenisini görevde yükselme eğitiminin verildiği merkezin kurs yöneticisinden alabilecektir.

3. SINAVLA İLGİLİ ESASLAR

3.1. SINAVDA UYGULANACAK TESTLER

Sınavda; Millî Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinin **13. madde** hükmüne göre konular ile puan ağırlıkları aşağıda belirtilmiştir. Adaylara toplam 100 adet çoktan seçmeli (dört seçenekli) soru sorulacaktır.

Sorular aşağıda belirtilen konulardan hazırlanacaktır.

KONULAR	PUAN AĞIRLIĞI
Türkiye Cumhuriyeti Anayasası -Genel Esaslar -Temel Hak ve Ödevler -Devletin Temel Organları	%4
Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Ulusal Güvenlik	%6
Devlet Teşkilatı İle İlgili Mevzuat	%4
657 sayılı Devlet Memurları Kanunu İle İlgili Mevzuat	%12
Halkla İlişkiler ve Davranış Kuralları	%4
Türkçe Dilbilgisi ve Resmi Yazışma Kuralları	%10
Görev Alanları ve Atama Yapılacak Görevin Niteliği İle İlgili Konular ve Mesleki Etik İlkeleri	%60

3.2. SINAVIN UYGULANMASI

a. Görevde Yükselme sınavı **18/04/2010** günü saat **10.00'da** başlayıp, tek oturum olarak yapılacak ve **110 dakika** sürecektir.

b. Kimlik kontrolleri ve salonlara yerleştirmenin zamanında yapılabilmesi için adaylar en geç saat **09.30'da** sınav giriş belgelerinde belirtilen salonda hazır bulunacaktır. Adaylar sınava gelirken yanlarında fotoğraflı **sınav giriş belgesi**, **nüfus cüzdanı** (sürücü belgesi veya pasaport), **fotoğraflı personel kimlik kartı**, en az iki adet koyu siyah ve

yumuşak **kurşun kalem**, **kalemtraş**, leke bırakmayan **yumuşak silgi** ve **banka dekontu örneğini** bulunduracaktır.

c. Fotoğraflı sınav giriş belgesi, fotoğraflı personel kimlik kartı ve özel kimlik belgelerinden (nüfus cüzdanı, sürücü belgesi veya pasaport) birisi ile gireceklerdir. Fotoğraflı sınav giriş belgesi, fotoğraflı personel kimlik kartı ve özel kimlik belgesi yanında olmayan adaylar kesinlikle sınava alınmayacaktır.

d. Adaylar sınav salonlarına alınırken; yanlarında sözlük, hesap cetveli veya makinesi, çağrı cihazı, cep telefonu, telsiz, radyo gibi kaynaklar ile her türlü bilgisayar özelliği bulunan cihazlar ve saat fonksiyonu dışında özellikleri bulunan saatlerin bulunup bulunmadığı kontrol edilecek, varsa bunlar sınavdan sonra iade edilmek üzere toplanacaktır. Aday bu araçlarla sınava alınmayacağı gibi sınav anında bulunduğu tespit edilirse sınav kurallarını ihlal ettiği için tutanakla sınavı geçersiz sayılacaktır.

e. Adaylar sınava başı açık, temiz, düzenli ve aşırıya kaçmayan bir kıyafetle girecektir.

f. Adaylar fotoğraflı sınav giriş belgesinde belirtilen kendi sıra numarasında oturacak, gerektiğinde adayın yerini değiştirme yetkisi salon başkanına ait olacaktır. Gerekli kimlik kontrolleri ve yerleştirme işlemlerinden sonra salon başkanı sınavda uyulacak kuralları hatırlatacak sınav evrakının bulunduğu güvenlik torbalarını adayların önünde açarak cevap kâğıtlarını dağıtacaktır.

g. Aday; cevap kâğıdında yazılı olan T.C. kimlik numarası, adı, soyadı bilgilerini kontrol edecek, hata varsa salon görevlilerine söyleyerek tutanak tutulmasını isteyecektir.

h. Adayın adına düzenlenmiş cevap kâğıdı bulunmuyorsa veya cevap kâğıdı kullanılamayacak durumdaysa yeni bir cevap kâğıdına aday kimlik bilgileri salon başkanının açıklamalarına göre yazılacaktır.

i. Sınav başladıktan sonra ilk **30 dakika** içinde gelen adaylar sınava alınacak, ilk **60 dakika** içinde ise sınav salonu terk edilmeyecektir. Sınav bitimine **10 dakika** kala salonda özürlü adaylar hariç en az 2 (iki) aday sınav salonunda kalacaktır.

1. Salon görevlileri adaylara soru kitapçıklarını ve cevap kâğıtlarını kontrol ederek dağıtacaktır. Aday da kontrol ederek; eksik sayfa veya baskı hatası varsa kitapçığın değiştirilmesini isteyecektir.

j. Aday, cevap kâğıdı üzerinde işaretlemeleri kurşun kalemle yapacaktır.

k. Cevap kâğıdındaki imza bölümü aday tarafından mutlaka imzalanacaktır.

l. Cevap kâğıdında bulunan "**Bu Bölüme Dokunmayınız**" kısmı hiçbir şekilde işaretlenmeyecektir.

m. Soru kitapçığının **A** ve **B** olmak üzere iki ayrı türü olup, aday, **A** kitapçığını kullanıyorsa cevap kâğıdındaki kitapçık türü bölümünün **A** yuvarlağını, **B** kitapçığını kullanıyorsa **B** yuvarlağını işaretleyecektir.

n. Adaylar cevaplarını soru kitapçığının kapağında belirtilen örnekte olduğu gibi, yuvarlağın dışına taşırmadan cevap kâğıdında ilgili seçeneği bularak işaretleyecektir.

o. Her sorunun 4 (dört) seçeneği vardır. Bu seçeneklerden sadece 1 (bir) tanesi doğru cevaptır. Çift işaretlenmiş veya iyi silinmemiş cevaplar optik okuyucular tarafından yanlış cevap olarak değerlendirilecektir.

p. Soru kitapçığına işaretlenen cevaplar, cevap kâğıdına işaretlenmediği takdirde değerlendirme işlemine alınmayacaktır.

r. Sınavda cevap kâğıdının başkaları tarafından görülmesi ya da her hangi bir dokümandan kopya çekilmesi halinde salon görevlileri tutanakla durumu tespit edecektir. Ayrıca; bilgisayar ortamında ikili veya toplu kopya çekildiğinin analiz edilmesi halinde kopya işlemi yapılarak adayların sınavı geçersiz sayılacaktır.

s. Adaylar sorulara verdiği cevapları almayacaktır. Bu kurala uymayanların sınavı geçersiz sayılacaktır.

ş. Sınav bitiminden sonra;

Adaylar, soru kitapçığı ile cevap kâğıdını salon görevlilerine teslim edecek ve salon yoklama tutanağını imzalayacaktır.

Salon görevlileri, salona ait sınav evrakını adayların önünde kontrol ederek toplayacak, sınav güvenlik torbasına koyup kapattıktan sonra bina sınav komisyonuna teslim edecektir.

Bina sınav komisyonu, salonlardan gelen sınav güvenlik torbalarını ait oldukları sınav evrak kutularına koyarak seri numaralı güvenlik kilidi ile kapatacak ve görevli kuryelere tutanakla teslim edecektir.

Salon görevlileri, kursa katılan adayların imza karşılığı toplayacakları banka dekontlarını bina sınav komisyonuna, bina sınav komisyonu da bakanlık temsilcisine toplu listesiyle birlikte teslim edecektir.

Bu kurallara uymadığı herhangi bir yolla tespit edilen adayların sınavı iptal edilecek ve devam etmelerine izin verilmeyecektir. Ancak, salon görevlileri diğer adayların dikkatini dağıtmamak, zaman kaybetmelerine yol açmamak açısından gerekli görürse kural dışı davranışlarda bulunanlara sınav sırasında uyarıda bulunmayabilecektir. Bu adayların kusurları ve kimlik bilgileri bir tutanakla sınav evrakına eklenecektir. Bu adayların sınavı geçersiz sayılacak ve sınav sonuç belgesi düzenlenmeyecektir.

3.3. SINAV DEĞERLENDİRMESİ

a. Adayın cevap kâğıdı 2 adet optik okuyucu tarafından çift kontrol sistemiyle okutulur.

b. Okutulan cevap kâğıtlarında doğru cevap sayıları tespit edilir. Yanlış cevaplar dikkate alınmaz.

c. Sınava giren tüm adaylar için [Puan = (Doğru Sayısı / Soru Sayısı) x 100] formülü kullanılarak basarı puanı hesaplanır.

d. Değerlendirme 100 puan üzerinden yapılarak, 70 ve üzerinde puan alan adaylar başarılı sayılır.

e. Sınavda yer alacak her soru puan olarak eşit ağırlığa sahiptir.(Her soru 1 (bir) puan üzerinden değerlendirilecektir.)

f. Cevap anahtarında hata olması ve bu hususun komisyon kararı ile belirlenmesi sonucunda, soru/sorular iptal edilmeyecek, hatalı olan soru/soruların doğru şıkları dikkate alınmak suretiyle değerlendirmeye bu soru/sorular dâhil edilecektir.

g. Adayların; sınav puanı eşit olması halinde başarı sıralamasını Millî Eğitim Bakanlığı Personel Genel Müdürlüğü ilgili Yönetmelik hükümleri doğrultusunda yapacaktır.

3.4. SINAVIN GEÇERSİZ SAYILDIĞI DURUMLAR

- a. Başvuru şartlarını taşımadığı halde adayın sınava girmesi,
- b. Cevap kâğıdı ve soru kitapçığının dönüş sınav güvenlik torbasından çıkmaması, eksik çıkması veya yırtılarak zarar görmesi,
- c. Herhangi bir adaydan ya da dokümandan aday tarafından kopya çekildiğinin salon görevlilerince tespit edilmesi,
- d. Geçerli kimlik belgesinin ve sınav giriş belgesinin ibraz edilmemesi,
- e. Başka adayın sınav evrakının kullanılması,
- f. Adayın yerine başkasının sınava girmesi,
- g. Her türlü bilgisayar özelliği bulunan cihazlar ve saat fonksiyonu dışında özellikleri bulunan saatler ile cep telefonu, telsiz vb. iletişim araçları ve defter, kitap, sözlük, hesap cetveli gibi araçları sınav anında adayın yanında bulundurması,
- h. Sınav güvenlik kutuları dışında posta ya da farklı bir yolla sınav evrakı gönderilmesi,
- i. Cevap kâğıdının değerlendirmesi yapılırken sistemin kopya analizi sonucunda ikili/toplu kopya çekildiğinin tespit etmesi,
- j. Sınav evrakına zarar verilmesi (soru kitapçığını, cevap kâğıdını yırtmak, teslim etmemek ve benzeri),
- k. Merkezi Sistem Sınav Yönergesinde belirtilen sınav kurallarının ihlal edilmesi durumunda salon görevlilerinin ve Bakanlık temsilcilerinin tuttuğu tutanaklar da dikkate alınarak adayın sınavı/testi geçersiz sayılır.
- l. Sınav evrakındaki fotoğraf ve bilgilerle nüfus cüzdanındaki bilgilerde uyumsuzluk olması,
- m. Cevapların soru kitapçığına işlenip cevap kâğıdının boş bırakılması,
- n. Merkezi Sistem Sınav Yönergesinde belirtilen sınav kurallarının ihlal edilmesi durumunda salon görevlilerinin ve Bakanlık temsilcilerinin tuttuğu tutanaklar da dikkate alınarak adayın sınavı geçersiz sayılır.
- r. Eksik belgeleri olduğu hâlde salon görevlilerince yanlışlıkla sınava alınan adaylar ile salon yoklama listelerinde ismi olmadığı hâlde sınava alınan adayların durumu incelenerek belirlenir.

s. Zorunlu olarak ikamet değiştiren ve bölge sınav yürütme komisyonun teklifi Merkezın onayıyla yedek salonda sınavı girmesi uygun olan adaylar haricindeki adayların sınavı geçersiz sayılır.

3.5. SINAV SONUÇLARININ BİLDİRİLMESİ

Sınav sonuçları Bakanlığımızın <http://www.meb.gov.tr> ve <http://personel.meb.gov.tr> adreslerinde ilan edilecektir.

Adaylara ayrıca sınav sonuç belgesi gönderilmeyecektir.

3.6. SINAVIN GEÇERLİLİK SÜRESİ

Sınav sonuçları aynı görev için yapılacak bir sonraki sınavı kadar geçerli olacaktır.

3.7. SINAV İTİRAZLARI

a. Sınav sorularına ve cevap anahtarına yapılacak olan itirazlar soru ve cevap anahtarının www.meb.gov.tr ve <http://personel.meb.gov.tr> adreslerinden yayımlanmasından itibaren en geç 5 (beş) gün içinde dilekçeyle Hizmetiçi Eğitim Daire Başkanlığına yapılabilecektir.

b. Sınav sonuçlarına itirazlar sonuçların internetten yayımlanmasından itibaren en geç 5 (beş) gün içinde Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğüne yapılabilecektir. İtirazların incelenmesi için adayın Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğünün T.C. Ziraat Bankası Beşevler Ankara Őubesindeki 5495218-5001 numaralı hesabına 10 (on) YTL yatırması gerekmektedir. Aday ücretini yatırdıktan sonra banka dekontunu eklemek kaydıyla yazılı dilekçe ile birlikte Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğüne müracaat edecektir.

c. Sorulara yapılan itirazları Hizmetiçi Eğitim Daire Başkanlığı tarafından en geç 15 (onbeş) gün içinde, sonuçlara yapılan itirazları ise Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü tarafından en geç 15 (on beş) gün içinde adaylara ve Personel Genel Müdürlüğüne bildirilecektir.

d. Başvurusu/sınavı geçersiz sayılan, sınavı girmeyen, sınavı alınmayan ya da çıkarılan, adayların konuyla ilgili itiraz başvuruları dikkate alınmayacaktır.

e. Faksla yapılan itirazlar beş gün içinde teyit edilecektir. Teyidi gelmeyen itiraz faksları dikkate alınmayacaktır.

f. İtirazların cevaplanmasında sorumlu birimlerin gelen evrak kayıt tarihi dikkate alınacaktır.

g. Süresi geçtikten sonra yapılan itirazlar ile adayın T.C. kimlik numarası belirtilmeyen, banka dekontu eklenmemiş, imza ve adresleri olmayan dilekçeler dikkate alınmayacaktır.

h. Sınav merkezinde bulunan her türlü sınav evrakınının aslı veya fotokopisi yargı organları dışında, Bilgi Edindirme Kanununun 7'nci maddesine göre aday dâhil hiçbir kişiye ya da kuruma verilemez ve gösterilemez.

i. Bu kılavuz kapsamında oluşabilecek yeni durumlar karşısında yapılması gereken düzenlemelerden Personel Genel Müdürlüğü yetkilidir. Gerektiğinde yapılabilecek değişiklikler Bakanlığımızın <http://personel.meb.gov.tr> internet adresinden duyurulacaktır. Başvuru süresince sorumlu birimler ve başvuru sahipleri bu adresten değişiklikleri öğrenebileceklerdir.

4. ATAMA İŞLEMLERİ

a. Millî Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği gereği **18 Nisan 2010** tarihinde yapılacak olan sınavda 70 ve üzeri puan alan adaylar duyuru üzerine atanmak için başvuruda bulunabileceklerdir.

b. İlgî Yönetmeliğin 23 üncü maddesinin 1 'inci fıkrası gereği, ilan edilen boş memur kadrolarına görevde yükselme sınavı sonuçlarına göre Merkez ve Taşra teşkilatı kadroları için **ayrı ayrı** olmak üzere hazırlanan başarı listesinde bulunanlar en yüksek puan alandan başlamak suretiyle duyuru üzerine tercihte bulunanlardan puan üstünlüğü esas alınarak görev yapmakta oldukları **teşkilat kadrolarına** atama yapılacaktır. Başarı puanının eşit olması durumunda atanacak personelin **Ek-1** Değerlendirme Formundaki puanına bakılacaktır. Yinede puanların eşitliği halinde sırasına hizmet süresi fazla, son sicil notu yüksek olan personel tercih edilecektir.

c. Adaylar atama aşamasında, ilan edilen kadrolardan durumlarına uygun olan kadrolara atanabilmek için başvuruda bulunabileceklerdir. Adayların ilan edilen kadrolara atama işlemleri puan üstünlüğüne göre tercihleri doğrultusunda yapılacaktır.

d. Mükteseplerinin altında bir kadroya atanmak üzere başvuruda bulunan adaylar bu kadroya atanmayı kabul etmiş sayılacaklardır. Müktesebinin altında bir kadroya atanmak isteyen adayların da atama işlemleri puan üstünlüğüne göre tercihleri doğrultusunda yapılacaktır.

e. Görevde yükselme sınavı sonucunda atama iş ve işlemlerine ilişkin bilgilerin yer alacağı "Atama Başvuru Kılavuzu" yayınlanacaktır.

UYARI:

Görevde yükselme eğitimine katılarak yapılan sınavlarda başarılı olanlardan atama koşullarını taşımadığı sonradan tespit edilenlerin ataması yapılmayacak, ataması yapılmış olsa bile iptal edilecektir.

DEĞERLENDİRME FORMU

Adı ve Soyadı	:	
Sicil No	:	
Görev Yeri ve Unvanı	:	
DEĞERLENDİRME KISTASLARI	Puan Değeri	Adayın Puanı
1. Başvuru tarihi itibariyle öğrenim durumu (En son öğrenim durumu esas alınacaktır.)		
a) Önlisans	4	
b) 3 Yıllık Yüksek Okul	6	
c) Lisans	8	
d) Yüksek Lisans	10	
e) Doktora	12	
2. Müracaat bitim tarihi itibariyle 217 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 2'nci maddesi kapsamındaki kamu kurum ve kuruluşlarında geçen fiili hizmet süresinin (İşçi statüsü ile geçici personel statüsünde geçirilen hizmetler hariç.)		
a) 10 yıla kadar (10 yıl dahil) her bir yıl için	1	
b) 10 yıldan sonraki her bir yıl için	0,15	
3. Son üç yıllık sicil notu ortalaması 76 ve daha fazla olanların bu sicil notunun aritmetik ortalamasının 1/10'u (Üç yıllık ortalama sonucu kesirli olması halinde tam sayıya tamamlandıktan sonra 1/10'u hesaplanacaktır.)		
4. İlgili mevzuat hükümlerine göre atamaya yetkili amirlerce verilmiş olan (Aynı yılda verilmiş birden fazla belge varsa, sadece birer tanesi değerlendirmeye alınacaktır.)		
a) Her takdirname için	2	
b) Her ödül için	4	
5. "Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik" in yürürlüğe girdiği 18/4/1999 tarihinden sonra katıldığı her bir hizmet içi eğitim programından (Her yıl için adayın katıldığı en çok süreli olan bir eğitim programı değerlendirilecektir.)		
a) 05 -15 gün süreli	0,5	
b) 16-31 gün süreli	1	
c) 2-3 ay süreli	1,5	
d) 4-6 ay süreli	2	
e) 7-12 ay süreli	2,5	
f) 12 aydan fazla süreli	3	
6. Kamu Personeli Yabancı Dil Bilgisi ve Seviye Tespit Sınavından (375 sayılı KHK'ya göre belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde değerlendirme sadece bir dil için yapılacaktır.)		
a) (D) alanlara	2	
b) (C) alanlara	4	
c) (B) alanlara	6	
d) (A) alanlara	8	
7. Aldığı her disiplin cezasından (Af kapsamına girenler hariç.)		
a) Her uyarma, kınama için	-2	
b) Her aylıktan kesme için	-4	
c) Kademe ilerlemesinin durdurulması için	-6	
Eksi puanlar düşüldükten sonra toplam		