



T.C.  
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI  
PERSONEL GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

**ÖĞRETMENLERİN  
ÖZÜR DURUMUNA BAĞLI  
YER DEĞİŞTİRME  
KILAVUZU**

2008

**Öğretmenler;**

***Cumhuriyetin fedakâr öğretmen ve eğitimcileri, yeni nesli sizler yetiştireceksiniz.  
Ve yeni nesil sizin eseriniz olacaktır.***

***Eserin kıymeti, sizin beceriniz ve fedakârlığınızın derecesiyle orantılı olacaktır.***

***Cumhuriyet; fikren, ilmen, fennen, bedenen kuvvetli ve yüksek karakterli koruyucular ister. Yeni nesli, bu özellik ve kabiliyette yetiştirmek sizin elinizdedir...***

***Sizin başarınız Cumhuriyetin başarısı olacaktır.***

*H. Atatürk*

# İÇİNDEKİLER

1.	<b>İlgili Mevzuat</b>	4
2.	<b>Başvuruda Bulunacakların Dikkat Edeceği Hususlar</b>	4
2.1.	İller Arası Özur Durumundan Yer Değiştirmek İsteyenler	4
2.1.1.	Özrü Büyükşehir Belediye Sınırları İçinde Olanlar	4
2.1.2.	Özrü Büyükşehir Belediyesi Kapsamı Dışındaki İlçelerde Olanlar	4
2.2.	İl İçinde Yer Değiştirmek İsteyenler	5
2.3.	Zorunlu Hizmetini Yapmamış Özel Hayatı Etkilenen Öğretmenlerin Yer Değiştirme İstekleri	5
2.4.	Başvurular	5
3.	<b>Başvuru Yapamayacak Öğretmenler</b>	5
4.	<b>Sözleşmeli Öğretmenler</b>	5
5.	<b>Anadolu Lisesi Türü Eğitim Kurumlarında Görev Yapan Öğretmenler</b>	6
6.	<b>Özur Durumu Çeşitleri</b>	6
A.	<b>Sağlık Durumu Özrü</b>	6
1.	Kimler Başvurabilecek	6
2.	Başvuruda Bulunacaklardan İstenecek Belgeler	6
3.	Başvuruda Yapılacak İşlemler	7
B.	<b>Eş Durumu Özrü</b>	8
1.	Kimler Başvurabilecek	8
2.	Başvuruda Bulunacaklardan İstenecek Belgeler	8
2.1.	Eşi SSK'lı Olanlar	8
2.2.	Eşi Bağ-Kur'lu Olanlar	8
2.3.	Herhangi Bir Sosyal Güvenlik Kurumundan Emekli Olduktan Sonra Ara Vermeden Çalışmaya Devam Edenler	9
2.4.	Emekli Olduktan Sonra Ara Verenler	9
3.	Başvuruda Yapılacak İşlemler	9
C.	<b>Öğrenim Durumu Özrü</b>	9
1.	Kimler Başvurabilecek	9
2.	Öğrenim Özüünden Kimler Başvuramaz	10
3.	Başvuruda Bulunacaklardan İstenecek Belgeler	10
4.	Başvuruda Yapılacak İşlemler	10
D.	<b>Olağanüstü Hâllere Bağlı Özur Durumu</b>	11
1.	Kimler Başvurabilecek	11
2.	Başvuruda Bulunacaklardan İstenecek Belgeler	11
2.1.	Genel Hayatı Etkileyen Durumlar	11
2.2.	Özel Hayatı Etkileyen Durumlar	11
3.	Başvuruda Bulunacaklardan İstenecek Belgeler	11
4.	Başvuruda Yapılacak İşlemler	11
7.	<b>Yer Değiştirme Başvuruları Değerlendirilirken Dikkate Alınacak Hususlar</b>	12
8.	<b>2008 Yılı Özur Durumuna Bağlı Yer Değiştirme Takvimleri (EK-1)</b>	12
1.	2008 Yılı Özur Durumuna Bağlı Yarıyıl Tatili Yer Değiştirme Takvimi	12
2.	2008 Yılı Özur Durumuna Bağlı Yaz Tatili Yer Değiştirme Takvimi	12
3.	2008 Yılı Sözleşmeli Öğretmenlerin Özur Durumuna Bağlı İller Arası Yer Değiştirme Takvimi	13
4.	2008 Yılı Yarıyıl ve Yaz Tatili Dönemleri Dışında Belirlenen Ara Dönem Sağlık ve Olağanüstü Hâllere Bağlı Yer Değiştirme Takvimi	13
9.	<b>İLETİŞİM ADRESLERİ (EK-2)</b>	14
1.	İllere Göre Atama ve Yer Değiştirme Konusunda Bilgi Edinmek İçin	14
2.	Anadolu, Fen, Sosyal Bilimler, Spor, Güzel Sanatlar Liseleri Öğretmenleriyle İlgili Bilgi Edinmek İçin	15
3.	İllere Göre Değerlendirme, Denetleme ve Planlama (Modüller) Konusunda Bilgi Edinmek İçin	16
4.	Kılavuz, Elektronik Başvuru Formu, Yönetmelik ve Norm Kadro Konusunda Bilgi Edinmek İçin	16

## 1. İLGİLİ MEVZUAT

- 1.1. 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,  
[http://personel.meb.gov.tr/daireler/mevzuat/mevzuat\\_sorgu.asp?Sorgu=Evet](http://personel.meb.gov.tr/daireler/mevzuat/mevzuat_sorgu.asp?Sorgu=Evet)
- 1.2. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu,  
<http://mevzuat.basbakanlik.gov.tr/mevzuat/metinx.asp?mevzuatkod=1.5.657&sourceXmlSearch=>
- 1.3. 3797 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun,  
[http://personel.meb.gov.tr/daireler/mevzuat/mevzuat\\_sorgu.asp?Sorgu=Evet](http://personel.meb.gov.tr/daireler/mevzuat/mevzuat_sorgu.asp?Sorgu=Evet)
- 1.4. Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği,  
[http://personel.meb.gov.tr/daireler/mevzuat/mevzuat\\_sorgu.asp?SIRA=MEV\\_BASLIK&TUR=3&ANAHTAR=&Sorgu=Evet&dilim=2](http://personel.meb.gov.tr/daireler/mevzuat/mevzuat_sorgu.asp?SIRA=MEV_BASLIK&TUR=3&ANAHTAR=&Sorgu=Evet&dilim=2)
- 1.5. Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik,  
[http://personel.meb.gov.tr/daireler/mevzuat/mevzuat\\_sorgu.asp?SIRA=MEV\\_BASLIK&TUR=3&ANAHTAR=&Sorgu=Evet&dilim=3](http://personel.meb.gov.tr/daireler/mevzuat/mevzuat_sorgu.asp?SIRA=MEV_BASLIK&TUR=3&ANAHTAR=&Sorgu=Evet&dilim=3)
- 1.6. Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama Yönetmeliği,  
[http://personel.meb.gov.tr/daireler/mevzuat/mevzuat\\_sorgu.asp?SIRA=MEV\\_BASLIK&TUR=3&ANAHTAR=&Sorgu=Evet&dilim=1](http://personel.meb.gov.tr/daireler/mevzuat/mevzuat_sorgu.asp?SIRA=MEV_BASLIK&TUR=3&ANAHTAR=&Sorgu=Evet&dilim=1)
- 1.7. Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Fen Liseleri, Sosyal Bilimler Liseleri, Spor Liseleri ile Her Türdeki Anadolu Liseleri Öğretmenlerinin Seçimi ve Atamalarına Dair Yönetmelik,  
[http://mevzuat.meb.gov.tr/html/26325\\_0.html](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/26325_0.html)
- 1.8. Talim ve Terbiye Kurulunun 12/07/2004 tarih ve 119 sayılı Kararı.  
[http://personel.meb.gov.tr/daireler/mevzuat/mevzuat\\_sorgu.asp?Sorgu=Evet](http://personel.meb.gov.tr/daireler/mevzuat/mevzuat_sorgu.asp?Sorgu=Evet)

## 2. BAŞVURUDA BULUNACAKLARIN DİKKAT EDECEĞİ HUSUSLAR

### 2.1. İller Arası Özür Durumundan Yer Değiştirmek İsteyenler;

#### 2.1.1. Özrü Büyükşehir Belediye Sınırları İçinde Olanlar

- a- Büyükşehir belediyesi kapsamında, alanında ilan edilen 20 eğitim kurumunu,
- b- 20 eğitim kurumundan az olması hâlinde tamamını

tercih edeceklerdir.

- c- “Tercihlerime atanamadığım takdirde boş kalan diğer eğitim kurumlarına, boş kalan diğer eğitim kurumlarına da atanamadığım takdirde dağıtım için il emrine atanmak istiyorum.”,

seçeneğini de tercih edebileceklerdir.

- d- Büyükşehir belediye statüsünde olmayan illerde görev yapanlar, özrünün bulunduğu merkez ilçe veya diğer ilçelerdeki eğitim kurumlarını tercih edebileceklerdir.

#### 2.1.2. Özrü Büyükşehir Belediyesi Kapsamı Dışındaki İlçelerde Olanlar

- a- Öncelikle özrünün bulunduğu ilçedeki 20 eğitim kurumunu,
- b- 20 eğitim kurumundan az olması hâlinde tamamını

tercih edeceklerdir.

- c- “Tercihlerime atanamadığım takdirde boş kalan diğer eğitim kurumlarını, boş kalan diğer eğitim kurumlarına da atanamadığım takdirde dağıtım için il emrine atanmak istiyorum.”,

seçeneğini de tercih edebileceklerdir

## 2.2. İl İçinde Yer Değiştirmek İsteyenler;

- a- Büyükşehir belediyesi sınırları içinde görev yapanlar, özrünün bulunduğu ilçedeki,
- b- Büyükşehir belediyesi sınırları dışında görev yapanlar, özrünün bulunduğu Büyükşehir belediye sınırları içindeki,
- c- Büyükşehir belediye statüsünde olmayan illerde görev yapanlar, özrünün bulunduğu merkez ilçe veya diğer ilçelerdeki

eğitim kurumlarını tercih edebileceklerdir.

## 2.3. Zorunlu Hizmetini Yapmamış Özel Hayatı Etkilenen Öğretmenlerin Yer Değiştirme İsteklerinde;

Zorunlu hizmet bölgesi kapsamında olan (ikinci ve üçüncü hizmet bölgesindeki) illerdeki eğitim kurumunu tercih edeceklerdir.

## 2.4. Başvurular

Öğretmenlikte ve Devlet memurluğunda adaylığı kaldırılmış olmak kaydı ile eşine ait 360 günlük (SSK) ya da 12 aylık (Bağ-Kur) sigorta süresini;

- Yarıyıl tatilinin son günü olan 8 Şubat 2008,
- Yaz tatilinin son günü olan 31 Ağustos 2008

tarihine kadar tamamlayacak olanların EK-1 özür durumuna bağlı yer değiştirme takviminde belirtilen tarihlerde başvuruları kabul edilecektir.

## 3. BAŞVURU YAPAMAYACAK ÖĞRETMENLER

1- Özür durumuna bağlı olarak yer değiştiren öğretmen aynı yer değiştirme döneminde tekrar yer değiştirme isteğinde bulunamayacaktır.

2- Kendisi ya da eşi yurt dışında bulunan öğretmenler, eş özüne bağlı yer değiştirme isteğinde bulunamayacaktır.

3- Zorunlu hizmet bölgesi kapsamındaki illerde kadrolu öğretmen olarak görev yapan ve zorunlu çalışma yükümlülüğünü tamamlamayan öğretmenler, eş durumuna bağlı özür durumundan Birinci Hizmet Bölgesinde çalışan zorunlu hizmete tabi kadrolu veya sözleşmeli öğretmen eşinin yanına yer değiştirme isteğinde bulunamayacaktır.

4- Anadolu Lisesi türü eğitim kurumlarına 2007 yılında sınav sonucu ve ilgili yönetmeliğin 16'ncı maddesine göre ataması yapılanlar ile her ikisi de öğretmen olan eşlerden; iller arası yer değiştirme şartlarını taşıdığı hâlde 2007 yılı atama döneminde yer değiştirme isteğinde bulunmayan veya aynı ili tercih etmeyen eşler, 2007-2008 eğitim-öğretim yılı ders kesim tarihine kadar, özür durumuna bağlı yer değiştirme isteğinde bulunamayacaklardır.

## 4. SÖZLEŞMELİ ÖĞRETMENLER

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4/B maddesi kapsamında atanan ve göreve başlama tarihi itibarıyla bir yıllık çalışma süresini tamamlayan sözleşmeli öğretmenler de sağlık ve eş durumu özüne bağlı olarak yaz tatili döneminde özürlerinin bulunduğu ilde, boş pozisyon bulunması hâlinde il millî eğitim müdürlüğünün belirlediği ihtiyaç bulunan alanlarda, elektronik ortamda eğitim kurumunu tercih edebileceklerdir.

Tercih edenlerin özürlerinin bulunduğu ildeki eğitim kurumlarına görevlendirilme işlemleri, hizmet süresi üstünlüğü, bu sürenin eşit olması hâlinde ise KPSSP10 puan üstünlüğü esasına göre yapılacaktır.

## 5. ANADOLU LİSESİ TÜRÜ EĞİTİM KURUMLARINDA GÖREV YAPAN ÖĞRETMENLER

**Fen, Sosyal Bilimler, Spor ve Anadolu Türü Liselerde Kadrolu Olarak Görev Yapan Öğretmenlerden;**

**5.1.** Fen Liseleri, Sosyal Bilimler Liseleri, Anadolu Öğretmen Liseleri ve Anadolu İmam Hatip Liselerinde görevli olanlar seçme sınavı sonucu atandıklarından,

**a)** Yukarıda belirtilen eğitim kurumlarında görevli olan öğretmenler, **bu tür eğitim kurumları arasında,**

**b)** Yukarıda belirtilen eğitim kurumlarında görevli olan öğretmenler; Anadolu Güzel Sanatlar Liseleri (**Müzik ve Resim İş/Resim/Görsel Sanatlar alanları hariç**) ile Spor Liselerini (**Beden Eğitimi alanı hariç**), yazılı sınav sonucu atama yapılan Anadolu Lisesi türü eğitim kurumlarını,

**5.2.** Anadolu Güzel Sanatlar Liselerinin Müzik ve Resim İş/Resim/Görsel Sanatlar alanlarında görevli olanlar, **bu tür eğitim kurumlarını,**

**5.3.** Spor Liselerinin Beden Eğitimi alanında görevli olanlar, **bu tür eğitim kurumlarını,**

**5.4.** Anadolu Güzel Sanatlar Liselerinin Müzik ve Resim İş/Resim/Görsel Sanatlar alanları ve Spor Liselerinin Beden Eğitimi alanlarında görevli olanlar **yazılı ve seçme sınavı ile öğretmen ataması yapılan eğitim kurumlarını,**

**5.5.** Anadolu Lisesi türü eğitim kurumlarına yazılı sınav sonucu atanan öğretmenler, **bu tür eğitim kurumlarını (Mülakat/uygulama sınavı sonucu alınan Anadolu türü eğitim kurumlarını tercih edemezler),**

**5.6.** Anadolu Lisesi türü eğitim kurumlarına yazılı ve seçme sınavı sonucu atanan öğretmenler, istemeleri hâlinde **Anadolu türü dışındaki diğer eğitim kurumlarını** tercih edebileceklerdir.

## 6. ÖZÜR DURUMU ÇEŞİTLERİ

### A. SAĞLIK DURUMU ÖZÜRÜ

#### 1. Kimler Başvurabilecek

Adaylığı kaldırılmış olan kadrolu öğretmenler ile göreve başlama tarihi itibarıyla en az bir yıl çalışmış olan sözleşmeli öğretmenlerin,

**a-** Kendisi, eşi ve çocuklarından birisi,

**b-** Ana, baba ile yargı kararıyla vasi tayin edilmesi kaydıyla kardeşinin

uzun süreli tedaviyi gerektiren hastalığı nedeniyle, tam teşekküllü resmî ya da özel hastanelerden son altı ay içinde alacakları sağlık kurulu raporuyla, yer değiştirme isteğinde bulunabileceklerdir.

#### 2. Başvuruda Bulunacaklardan İstenecek Belgeler

**1-** Tam teşekküllü hastanelerden başvuru tarihine göre son altı ay içinde alınmış sağlık kurulu raporu,

**2-** Özel Eğitim Değerlendirme Kurulu Raporu,

**3-** Bulunduğu ilde özel eğitimini alabileceği eğitim kurumunun bulunmadığına dair belge,

**4-** Kardeşine vasi tayin edilmiş ise vasi tayin edildiğine dair mahkeme kararı.

### 3. Başvuruda Yapılacak İşlemler

Yukarıda belirtilen belgeleri düzenleyen öğretmen,

- 1- Bu belgelerle birlikte dilekçeyle eğitim kurumu müdürlüğüne başvuruda bulunacaktır.
- 2- Eğitim kurumu müdürlüğü bu isteği, il millî eğitim müdürlüğüne gönderilmesini sağlayacaktır.
- 3- İl millî eğitim müdürlüğü, ibraz edilen sağlık kurulu raporunu değerlendirdiğinde, uygunluğu hususunda tereddüde düşmesi hâlinde Yataklı Tedavi Kurumları İşletme Yönetmeliği'nin 29'uncu maddesi gereğince hakem hastaneye incelettirebilecektir (<http://www.saglik.gov.tr/sb/extras/mevzuat/ytkiy.doc>). İncelettilikten sonra veya tereddüt oluşmadığında il millî eğitim müdürlüğü sağlık kurulu raporlarını, **öğretmenin görevli bulunduğu ildeki il sağlık müdürlüğüne** gönderip,

- a- İl dışına yer değiştirmek isteyenlerin, raporda belirtilen hastalığın il genelindeki sağlık kurumlarında,
- b- İl içinde yer değiştirmek isteyenlerin raporda belirtilen hastalığın öğretmenin görevli bulunduğu ilçedeki (Büyükşehir kapsamındaki ilçeler arasındakiler hariç) sağlık kurumlarında

tedavi edilip edilemeyeceği hususunda görüş isteyecektir. Raporda belirtilen hastalığın öğretmenin görevli bulunduğu yerde (ilçe/il) tedavi edilemeyeceği yönünde **görüş gelmesi** hâlinde,

4- Öğretmen bilgilendirilerek sağlık özüne dayalı il içi ve iller arası başvurular, yer değiştirme takviminde belirtilen dönemlerde;

- a- Elektronik Başvuru Formuna, <http://ilsis.meb.gov.tr> adresinden kullanıcı adı ve şifreyle girilecektir.
- b- Elektronik Başvuru Formu doldurulacaktır.
- c- Form doldurulurken sağlık özüne ilişkin bütün işlemler sonuçlandırılmış ve bu işlemler sonucu düzenlenen belgelerle uygun görülmüş olması gereklidir.
- d- Düzenlenen belgelerle birlikte doldurulan Elektronik Başvuru Formunun çıktısı alınacak, onay işlemleri için eğitim kurumu müdürlüğüne gidilecektir.
- e- Eğitim kurumu müdürlüğü onay işlemini, belgeleri inceleyecek uygunluğunu teyit edip rapor hakkındaki il sağlık müdürlüğünün görüşünü başvuru formunun ilgili bölümüne girdikten sonra onaylayacaktır.
- f- İlçe millî eğitim müdürlüğü, il millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık olmak üzere yetkilendirilmiş personelce de (**gerektiğinde tereddüt edilen belge internet ortamında istenecek tereddüt giderildikten sonra**) onaylanacaktır.
- g- Onay birimlerinin tümünün onay işlemini, süresi içinde tamamladıktan sonra başvurular değerlendirmeye alınacaktır.

Başvuru onay işlemleri, internet aracılığıyla öğretmenler tarafından takip edilebilecektir. Değerlendirme sonuçları, <http://personel.meb.gov.tr> adresinde yayınlanacaktır.

İsteddiği yerlerde alanında norm kadro açığı bulunmaması sebebiyle ataması yapılamayanlar, özrünün devam ettiğini beyan etmesi hâlinde belirtilen belgeler tekrar istenmeden yer değiştirme istekleri altı ay içinde geçerli sayılacak ve sadece tercihini yenileyecektir.



## B. EŞ DURUMU ÖZÜRÜ

### 1. Kimler Başvurabilecek

Öğretmenlikte ve Devlet memurluğunda adaylıklarının kaldırılmış olması şartıyla öğretmenler;

- 1- Eşi, yer değiştirmek istenilen yerde sosyal güvenlik kurumuna bağlı olarak çalışanlar,
  - 2- Eşleri iş değişiklikleri nedeniyle farklı statüde geçen hizmetleri birlikte değerlendirileceğinden son iki yıllık süre içinde farklı sosyal güvenlik kurumuna bağlı olarak çalışanlar,
  - 3- Eşleri SSK veya Bağ-Kur'a bağlı olarak çalışanlardan muvazzaf askerlik hizmetini yerine getirmek üzere askere alınanların, asker dönüşü çalışmaya başlaması hâlinde **sigortalılık süresi dolmamışsa**, askerlikte geçen süreyi borçlanarak dolmayan sigortalı süresini tamamlamış olanlar,
  - 4- Eşleri ülke genelinde faaliyet gösteren ancak merkezi bir ilde yerleşik olan şirketlerde çalışanların, iş merkezinin dışında bir iş yerlerinde çalışıyor olması hâlinde **bu iş yerinin faaliyette olduğuna dair belgesini**,
    - a) Anonim şirketlerde çalışanların, **işyerinden**,
    - b) Diğer şirketlerde çalışanların, **vergi dairesinden, belediyeden veya ilgili meslek kuruluşlarından** alanlar,
  - 5- 506 sayılı Kanununun 20'nci maddesine göre bankalar için kurulmuş olan özel emeklilik sandığına tabi olarak çalışanlar,
  - 6- Eşi, avukat olup baroya kayıtlı olup topluluk sigortası ödeyenler,
  - 7- Eşi, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4'üncü maddesinin (B) bendi kapsamında sözleşmeli olarak çalışanlar,
  - 8- Eşi, Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğinde çalışanlar
- eş durumu özründen yer değişikliği isteyebileceklerdir.

### 2. Başvuruda Bulunacaklardan İstenecek Belgeler

**2.1. Eşi; kamu kurum ve kuruluşları dışında 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu kapsamında sigortalı işçi statüsünde çalışanlardan;**

(<http://mevzuat.basbakanlik.gov.tr/mevzuat/metinx.asp?mevzuatkod=1.5.506&sourceXmlSearch=>)

- 1- Eşinin çalışmakta olduğu iş yerinden alınacak görev yeri belgesi,
- 2- Eşinin çalışmakta olduğu işyerinin çalışır durumda olduğunu gösterir bağlı bulunduğu vergi dairesinden veya ilgili meslek teşekkülünden alınacak belge,
- 3- Başvuru tarihinde eşinin sigortalılığının hâlen devam ettiğini gösterir belge,

**2.2. Eşi; 1479 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar ve Diğer Bağımsız Çalışanlar Sosyal Sigortalar Kurumu Kanunu (Bağ-Kur) kapsamında çalışanlar ile 2926 sayılı Tarımda Kendi Adına ve Hesabına Çalışanlar Sosyal Sigortalar Kanunu kapsamında tarımsal faaliyette bulunanlardan;**

(<http://mevzuat.basbakanlik.gov.tr/mevzuat/metinx.asp?mevzuatkod=1.5.1479&sourceXmlSearch=>)

(<http://mevzuat.basbakanlik.gov.tr/mevzuat/metinx.asp?mevzuatkod=1.5.2926&sourceXmlSearch=>)

- 1- Eşinin iş yerinin çalışır durumda olduğunu gösterir vergi dairesinden alınacak belge (Tarımda kendi hesabına çalışanlar için ilgili kurum / kuruluşlardan alınacak faaliyet belgesi),
- 2- Başvuru tarihinden itibaren eşinin geriye dönük iki yıllık süre içinde en az on iki ay sigortalı hizmeti olduğuna ve sigortalılığının hâlen devam ettiğine ilişkin belge,
- 3- Prim borcunun bulunmadığını ya da borcunun taksitlendirildiğini gösterir belge

istenecektir.



### **2.3. Herhangi Bir Sosyal Güvenlik Kurumundan Emekli Olduktan Sonra Ara Vermeden Çalışmaya Devam Edenlerden;**

Yönetmelikte belirtilen belgelerin yanı sıra emekli olduklarına dair belge ile destek primi ödediğine ilişkin belge,

### **2.4. Emekli Olduktan Sonra Ara Verenlerden;**

Son iki yıl içinde önceki sigortası ile destek primi toplamı 360 gün olduğuna dair belge istenecektir.

### **3. Başvuruda Yapılacak İşlemler**

Eş durumu özrüne dayalı il içi ve iller arası başvurular, yer değiştirme takviminde belirtilen dönemlerde;

1- Elektronik Başvuru Formuna, <http://ilsis.meb.gov.tr> adresinden kullanıcı adı ve şifreyle girilecektir.

2- Elektronik Başvuru Formu doldurulacaktır.

3- Form doldurulurken, eş durumu özrüne ilişkin bütün belgeler uygun olarak düzenlenmiş olması gereklidir.

4- Düzenlenen belgelerle birlikte doldurulan Elektronik Başvuru Formunun çıktısı alınacak ve onay işlemleri için eğitim kurumu müdürlüğüne gidilecektir.

5- Eğitim kurumu müdürlüğü, belgeleri inceleyip kılavuzdaki şartlara uygun olanları onaylayacaktır.

6- İlçe millî eğitim müdürlüğü, il millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlıkça yetkilendirilmiş personelce de **(gerektiğinde tereddüt edilen belge internet ortamında istenecek ve tereddüt giderildikten sonra)** onaylanacaktır.

7- Onay birimlerinin onay işlemini süresi içinde tamamlamalarından sonra başvurular değerlendirilmeye alınacaktır.

Başvuru onay işlemleri, internet aracılığıyla öğretmenler tarafından takip edilebilecektir. Değerlendirme sonuçları, <http://personel.meb.gov.tr> adresinde yayınlanacaktır.

### **C. ÖĞRENİM DURUMU ÖZRÜ**

#### **1. Kimler Başvurabilecek**

Zorunlu çalışma yükümlülüğünü tamamlamış veya bu yükümlülükten muaf olan öğretmenler;

1.1. Talim ve Terbiye Kurulunun 119 sayılı kararı eki çizelgede belirtilen

- a- Tüm öğretmen olarak atanılacak alanlarda,
- b- Aylık karşılığı okutacakları derslerde,

1.2. Eğitim bilimlerinde, yurt içindeki yükseköğretim kurumlarında bilimsel hazırlık, yabancı dil hazırlık ve tez dönemi dâhil **(tezli/tezsiz)** yüksek lisans veya doktora eğitimine devam etmeleri hâlinde

öğrenim gördükleri yükseköğretim kurumlarının bulunduğu yere **(Büyükşehir kapsamındaki ilçeler arasındakiler hariç)** atanmak üzere yer değişikliği isteğinde bulunabileceklerdir.

## 2. Öğrenim Özründen Kimler Başvuramaz

- 1- Türkiye Orta Doğu Amme İdaresi Enstitüsüne (TODAİE),
- 2- Ortaöğretime alan öğretmeni yetiştirmeye yönelik Orta Öğretim Alan Öğretmenliği Tezsiz Yüksek Lisans programına (Pedagojik Formasyona yönelik),
- 3- Özel öğrenci statüsünde lisansüstü eğitim derslerine devam etmekte olan,
- 4- Kayıtlarını dondurmuş olan,
- 5- Lisans düzeyinde bir yükseköğrenim programına kayıt hakkı kazanan,
- 6- Zorunlu çalışma yükümlülüğünü tamamlamamış

öğretmenlerin yer değiştirme istekleri değerlendirmeye alınmaz.

## 3. Başvuruda Bulunacaklardan İstenecek Belgeler

- 1- Başvuru tarihi itibarıyla hazırlık sınıfına,
- 2- Yüksek lisans veya doktora öğrenimine ilişkin

kayıtlı ve hâlen devam etmekte olduğunu gösterir son bir ay içinde alınmış belge istenecektir.

## 4. Başvuruda Yapılacak İşlemler

4.1. Öğrenim özrüne dayalı il içi ve iller arası başvurular, yer değiştirme takviminde belirtilen dönemlerde;

- a- Elektronik Başvuru Formuna, <http://ilsis.meb.gov.tr> adresinden kullanıcı adı ve şifreyle girilebilecektir.
- b- Elektronik Başvuru Formu doldurulacaktır.
- c- Form doldurulurken, öğrenim durumu özrüne ilişkin bütün belgeler istenilene uygun olarak düzenlenmiş olması gereklidir.
- d- Öğrenim görülen lisansüstü program, formda yer alan seçenekler arasında yer almıyor ise form üzerindeki ilgili bölüme üniversite, enstitü ve bölüm tam olarak yazılacaktır.
- e- Bu şekilde başvuranların öğrenci belgeleri, okul müdürlüklerince Bakanlığın ilgili atama dairesine taranarak gönderilecektir.
- f- Başvurunun Bakanlık onayı aşamasında söz konusu lisansüstü program sisteme (kaynak okul tablosuna) iletilecektir.
- g- Düzenlenen belgelerle birlikte doldurulan Elektronik Başvuru Formunun çıktısı alınacak onay işlemleri için eğitim kurumu müdürlüğüne gidilecektir.
- h- Eğitim kurumu müdürlüğü, belgeleri inceleyip kılavuzdaki şartlara uygun olanları onaylayacaktır.
- i- İlçe millî eğitim müdürlüğü, il millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık olmak üzere yetkilendirilmiş personelce de **(gerektiğinde tereddüt edilen belge internet ortamında istenecek tereddüt giderildikten sonra)** onaylanacaktır.
- j- Onay birimlerinin onay işlemini süresi içinde tamamlamalarından sonra başvurular değerlendirilmeye alınacaktır.

Başvuru onay işlemleri, internet aracılığıyla öğretmenler tarafından takip edilebilecektir. Değerlendirme sonuçları, <http://personel.meb.gov.tr> adresinde yayınlanacaktır.

## D. OLAĞANÜSTÜ HÂLLERE BAĞLI ÖZÜR DURUMU

### 1. Kimler Başvurabilecek

Buldukları görev yerinde veya ilde çalışılması gereken süreyi tamamlayıp tamamlamadıklarına bakılmaksızın;

**1.1. Deprem, su baskını, yangın ve benzeri doğal afetler** sebebiyle, kendileri veya bakmakla yükümlü olduğu yakınlarından birinin maddi veya manevi zarara uğramasından dolayı genel hayatı etkilenen,

**1.2. Özel hayatını etkileyen olumsuz nedenlere** bağlı olarak görevini bulunduğu yerde verimli biçimde yerine getirme imkânı kalmayan,

**1.3. Eşi ölenler, eşinin ölüm tarihinden itibaren bir yıl içinde,**

**1.4. Terör eylemleri etkisi ve sebebiyle şehit olan veya çalışamayacak derecede malul olan ya da malul olup da çalışabilir durumda olan kamu görevlileri ile er ve erbaşların, öğretmen olarak görev yapan eş ve çocukları ile anne, baba ve kardeşleri**

istenen belgelerle birlikte yer değişikliği için başvurabilecektir.

### 2. Başvuruda Bulunacaklardan İstenecek Belgeler

#### 2.1. Genel Hayatı Etkileyen Durumlar

- 1- Kriz merkezince düzenlenmiş belge,
- 2- Bu belgenin o ilin en üst mülki idare amirince uygun görüldüğüne ilişkin belge.

#### 2.2. Özel Hayatı Etkileyen Durumlar

- 1- Özel hayatı etkilenenin bu durumuna yönelik;
  - a- Savcılık veya emniyet birimlerine intikal etmiş ve bu birimlerce kayda alınmış, değerlendirilmiş ve özel hayatın etkilendiğine ilişkin bu birimlerce düzenlenmiş belge,
  - b- Düzenlenen belgeye dayalı olarak isteğin, o ilin en üst mülki amirince incelettilmesi sonucu düzenlenen rapordaki yer değiştirilmesine yönelik teklifin bu makamca uygun görüldüğüne ilişkin onay,
- 2- Eşi ölenler için Ölüm Kâğıdı.
- 3- Kamu görevlisi, er veya erbaş olarak görev yaparken şehit / malul olanlara ilişkin Şehitlik Belgesi / Malullük Belgesi.

### 3. Başvuruda Yapılacak İşlemler

Olağanüstü hâllere bağlı özrüne dayalı il içi ve iller arası başvurular, yer değiştirme takviminde belirtilen dönemlerde;

- a- Elektronik Başvuru Formuna, <http://ilsis.meb.gov.tr> adresinden kullanıcı adı ve şifreyle girilebilecektir.
- b- Elektronik Başvuru Formu doldurulacaktır.
- c- Form doldurulurken, olağanüstü hâllere bağlı özür durumuna ilişkin bütün belgeler istenilene uygun olarak düzenlenmiş olması gereklidir.
- d- Düzenlenen belgelerle birlikte doldurulan Elektronik Başvuru Formunun çıktısı alınacak, onay işlemleri için eğitim kurumu müdürlüğüne gidilecektir,
- e- Eğitim kurumu müdürlüğü, belgeleri inceleyip kılavuzdaki şartlara uygun olanları onaylayacaktır.
- f- İlçe millî eğitim müdürlüğü, il millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık olmak üzere yetkilendirilmiş personelce de (**gerektiğinde tereddüt edilen belge internet ortamında istenecek tereddüt giderildikten sonra**) onaylanacaktır.
- g- Onay birimlerinin onay işlemini süresi içinde tamamlamalarından sonra başvurular değerlendirmeye alınacaktır.

Başvuru onay işlemleri, internet aracılığıyla öğretmenler tarafından takip edilebilecektir. Değerlendirme sonuçları, <http://personel.meb.gov.tr> adresinde yayınlanacaktır.

## 7. YER DEĞİŞTİRME BAŞVURULARI DEĞERLENDİRİLİRKEN DİKKATE ALINACAK HUSUSLAR

Özür şartlarına uygun olarak yapılan başvuruların onaylanmasından son değerlendirilmeye alınmasında;

- 1- Hizmet puanı, eşitlik hâlinde hizmet süreleri (**hizmet süreleri gün hesabına dökülerek**) esas alınarak yer değişikliği gerçekleştirilecektir.
- 2- Hizmet puanı ve hizmet süresinin hesaplanmasında dönemler itibarıyla, **yariyıl tatili ile yaz tatilinin son günü dikkate alınır.**

## 8. 2008 YILI ÖZÜR DURUMUNA BAĞLI YER DEĞİŞTİRME TAKVİMLERİ (EK-1)

### 2008 YILI ÖZÜR DURUMUNA BAĞLI YARIYIL TATİLİ YER DEĞİŞTİRME TAKVİMİ

YARIYIL TATİLİ	• Başvuruların Kabul Edilmesi ve Kurum Müdürlüklerinin Onay Süreci	10 Ocak - 21 Ocak 2008
	• İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün Onay Süreci	10 Ocak - 22 Ocak 2008
	• İl Millî Eğitim Müdürlüğünün Onay Süreci	10 Ocak – 24 Ocak 2008
	• Atamaların Yapılması ve Kararnamelerin Gönderilmesi	28 Ocak 2008
	• Tebliğ ve İlişik Kesme İşlemlerinin Tamamlanması	En Geç 10 Gün İçinde

**ÖNEMLİ NOT:** Başvurular, ilgili makamlarca bekletilmeden aynı gün onaylanacaktır. Belgeler, bir sonraki onay makamına aynı gün iletilecektir.

### 2008 YILI ÖZÜR DURUMUNA BAĞLI YAZ TATİLİ YER DEĞİŞTİRME TAKVİMİ

YAZ TATİLİ	• Başvuruların Kabul Edilmesi ve Kurum Müdürlüklerinin Onay Süreci	06 -20 Ağustos 2008
	• İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün Onay Süreci	06 -21 Ağustos 2008
	• İl Millî Eğitim Müdürlüğünün Onay Süreci	06 – 22 Ağustos 2008
	• Atamaların Yapılması ve Kararnamelerin Gönderilmesi	25 Ağustos 2008
	• Tebliğ ve İlişik Kesme İşlemlerinin Tamamlanması	En Geç 10 Gün İçinde

**ÖNEMLİ NOT:** Başvurular, ilgili makamlarca bekletilmeden aynı gün onaylanacaktır. Belgeler, bir sonraki onay makamına aynı gün iletilecektir.

**2008 YILI**  
**SÖZLEŞMELİ ÖĞRETMENLERİN (657 DMK, 4/B) ÖZÜR DURUMUNA BAĞLI**  
**İLLER ARASI**  
**YER DEĞİŞTİRME TAKVİMİ**

<b>YAZ TATİLİ</b>	• Başvuruların Kabul Edilmesi Kurum Müdürlüklerince Onaylanması	22 Ağustos - 28 Ağustos 2008
	• İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün Onay Süreci	22 Ağustos – 28 Ağustos 2008
	• İl Millî Eğitim Müdürlüğünün Onay Süreci	22 Ağustos - 28 Ağustos 2008
	• Sonuçların İlan Edilmesi ve Görevlendirme Onaylarının Gönderilmesi	29 Ağustos 2008
	• Tebliğ, Sözleşme Feshi ve Sözleşme İmzalanması İşlemlerinin Yapılması	En Geç 10 Gün İçinde

**ÖNEMLİ NOT:** Başvurular, ilgili makamlarca bekletilmeden aynı gün onaylanacaktır. Belgeler, bir sonraki onay makamına aynı gün iletilecektir.

**2008 YILI**  
**YARIYIL VE YAZ TATİLİ DÖNEMLERİ DIŞINDA**  
**SAĞLIK VE OLAĞANÜSTÜ HÂLLERE BAĞLI BELİRLENEN ARA DÖNEM**  
**YER DEĞİŞTİRME TAKVİMİ**

<b>BİRİNCİ ARA DÖNEM</b>	• Başvuruların Alınması ve Eğitim Kurumu Müdürlüklerinin Onay Süreci	01 Nisan - 09 Nisan 2008
	• İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün Onay Süreci	01 Nisan - 09 Nisan 2008
	• İl Millî Eğitim Müdürlüğünün Onay Süreci	01 Nisan - 11 Nisan 2008
	• Atamaların Yapılması ve Kararnamelerin Gönderilmesi	16 Nisan 2008
<b>İKİNCİ ARA DÖNEM</b>	• Başvuruların Kabul Edilmesi ve Kurum Müdürlüklerinin Onay Süreci	03 Kasım - 11 Kasım 2008
	• İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün Onay Süreci	03 Kasım - 12 Kasım 2008
	• İl Millî Eğitim Müdürlüğünün Onay Süreci	03 Kasım -13 Kasım 2008
	• Atamaların Yapılması ve Kararnamelerin Gönderilmesi	14 Kasım 2008

**ÖNEMLİ NOT:** Başvurular, ilgili makamlarca bekletilmeden aynı gün onaylanacaktır. Belgeler, bir sonraki onay makamına aynı gün iletilecektir.

## 9. İLETİŞİM ADRESLERİ - 1 (EK-2)

### İLLERE GÖRE İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİNCE ATAMA VE YER DEĞİŞTİRME KONUSUNDA BİLGİ EDİNMEK İÇİN

İLLER	TELEFON	E-POSTA ADRESLERİ	FAKS NO
Adıyaman, Amasya, Uşak	(0 312) 413 15 62	pgm_atama_yerdeg1@meb.gov.tr	(0 312) 418 03 81
Bilecik, Kars, Kayseri	(0 312) 413 15 56	pgm_atama_yerdeg2@meb.gov.tr	
Bingöl, Isparta, Manisa	(0 312) 413 15 56	pgm_atama_yerdeg45@meb.gov.tr	
Çankırı, Malatya, Yozgat	(0 312) 413 15 62	pgm_atama_yerdeg4@meb.gov.tr	
Denizli, Edirne, Yalova	(0 312) 413 15 56	pgm_atama_yerdeg5@meb.gov.tr	
Elazığ, Mersin, Siirt	(0 312) 413 15 48	pgm_atama_yerdeg6@meb.gov.tr	
Gümüşhane, Kocaeli, Tokat	(0 312) 413 15 56	pgm_atama_yerdeg7@meb.gov.tr	
İstanbul	(0 312) 413 15 62	pgm_atama_yerdeg8@meb.gov.tr	
Artvin, Kilis, Mardin	(0 312) 413 15 48	pgm_atama_yerdeg9@meb.gov.tr	
Kütahya, Muğla, Şanlıurfa	(0 312) 413 15 62	pgm_atama_yerdeg44@meb.gov.tr	
Diyarbakır, Erzincan, , Rize, Sakarya	(0 312) 413 13 75	pgm_atama_yerdeg11@meb.gov.tr	
Düzce, Eskişehir, Niğde	(0 312) 413 13 71	pgm_atama_yerdeg12@meb.gov.tr	
Bartın, Hakkari, Osmaniye	(0 312) 413 13 79	pgm_atama_yerdeg13@meb.gov.tr	
İzmir	(0 312) 413 13 82	pgm_atama_yerdeg14@meb.gov.tr	
Balıkesir, Erzurum, Kırıkkale	(0 312) 413 13 76	pgm_atama_yerdeg15@meb.gov.tr	
Adana, Batman, Tekirdağ	(0 312) 413 13 64	pgm_atama_yerdeg16@meb.gov.tr	
Bolu, Trabzon, Tunceli	(0 312) 413 13 78	pgm_atama_yerdeg17@meb.gov.tr	
Bitlis, Kastamonu, Konya	(0 312) 413 13 34	pgm_atama_yerdeg18@meb.gov.tr	
Aydın, Antalya	(0 312) 413 13 76	pgm_atama_yerdeg49@meb.gov.tr	
Çorum, Karaman, Rize	(0 312) 413 13 34	pgm_atama_yerdeg48@meb.gov.tr	
Bursa, Iğdır, Şırnak, Hatay Aksaray	(0 312) 413 17 88	pgm_atama_yerdeg19@meb.gov.tr	
Nevşehir, Samsun, Bayburt, Ordu	(0 312) 413 17 88	pgm_atama_yerdeg20@meb.gov.tr	
Ankara, Çanakkale	(0 312) 413 17 86	pgm_atama_yerdeg21@meb.gov.tr	
Ağrı, Burdur, Gaziantep, Sinop	(0 312) 413 17 90	pgm_atama_yerdeg23@meb.gov.tr	
Kırşehir, Kahramanmaraş, Muş, Zonguldak	(0 312) 413 17 90	pgm_atama_yerdeg24@meb.gov.tr	
Afyon, Ardahan, Karabük, Sivas	(0 312) 413 13 32	pgm_atama_yerdeg25@meb.gov.tr	
Giresun, Kırklareli, Van	(0 312) 413 13 32	pgm_atama_yerdeg47@meb.gov.tr	
<b>Asker Öğretmenler</b>	<b>(0 312) 413 17 83</b>	<b>pgm_atama_yerdeg47@meb.gov.tr</b>	



## 9. İLETİŞİM ADRESLERİ - 2

### İLLERE GÖRE İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİNCE ANADOLU, FEN, SOSYAL BİLİMLER, SPOR, GÜZEL SANATLAR LİSELERİ ÖĞRETMENLERİYLE İLGİLİ BİLGİ EDİNMEK İÇİN

İLLER	TELEFON	E-POSTA ADRESLERİ	FAKS NO
Adana, Afyonkarahisar, Ağrı, Aksaray, Ankara, Antalya, Ardahan, Aydın, Balıkesir, Siirt, Tunceli	(0 312) 413 12 37	pgm_atama_yerdeg26@meb.gov.tr	(0 312) 418 03 81
Amasya, Batman, Bilecik, Bitlis, Bolu, Burdur, Bursa, Çanakkale, Çorum, Diyarbakır, Edirne, Elazığ, Erzincan, Erzurum, Eskişehir, Gaziantep, Giresun, Gümüşhane	(0 312) 413 15 54	pgm_atama_yerdeg27@meb.gov.tr	
Bingöl, Çankırı, Hakkari, Hatay, Iğdır, Isparta, İstanbul, Kahramanmaraş, Karaman, Kars, Kastamonu,	(0 312) 413 12 37	pgm_atama_yerdeg28@meb.gov.tr	
İzmir, Karabük, Kırıkkale, , Kırklareli, Kırşehir, Kilis, Kütahya, Malatya, Mardin, Muş, Nevşehir	(0 312) 413 15 54	pgm_atama_yerdeg29@meb.gov.tr	
Mersin, Muğla, Niğde, Ordu, Osmaniye, Sakarya, Samsun, Sinop, Şanlıurfa, Tokat, Trabzon, Uşak, Van, Yalova, Zonguldak	(0 312) 413 12 37	pgm_atama_yerdeg30@meb.gov.tr	
Adıyaman, Artvin, Bartın, Bayburt, Denizli, Düzce, Kayseri, Kocaeli, Konya, Manisa, Rize, Sivas, Şırnak, Tekirdağ, Yozgat	(0 312) 413 12 37	pgm_atama_yerdeg30@meb.gov.tr	

## 9. İLETİŞİM ADRESLERİ - 3

### İLLERE GÖRE İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİNCE DEĞERLENDİRME, DENETLEME VE PLANLAMA (MODÜLLER) KONUSUNDA BİLGİ EDİNMEK İÇİN

İLLER	TELEFON	E-POSTA ADRESLERİ	FAKS NO
Amasya, Artvin, Aydın, Balıkesir, Bilecik, Bingöl, Bitlis, Eskişehir, Nevşehir	(0 312) 413 13 81	pgm_atama_yerdeg32@meb.gov.tr	(0 312) 418 03 81
Antalya, Bolu, Burdur, Bursa, Çanakkale, Çankırı, Çorum, Giresun, Niğde	(0 312) 413 13 80	pgm_atama_yerdeg33@meb.gov.tr	
Adana, Denizli, Diyarbakır, Edirne, Elazığ, Erzincan, Erzurum, Ordu	(0 312) 413 13 81	pgm_atama_yerdeg34@meb.gov.tr	
Adıyaman, Gaziantep, Isparta, İzmir, Kars, Kastamonu, Mersin	(0 312) 413 13 81	pgm_atama_yerdeg36@meb.gov.tr	
Ağrı, Gümüşhane, Kayseri, Kırklareli, Kırşehir, Kocaeli, Konya, Kütahya	(0 312) 413 13 80	pgm_atama_yerdeg37@meb.gov.tr	
Afyonkarahisar, Ankara, Kahramanmaraş, Malatya, Manisa, Mardin, Muğla, Muş	(0 312) 413 13 62	pgm_atama_yerdeg38@meb.gov.tr	
Samsun, Siirt, Sinop, Sivas, Tekirdağ, Tokat, Trabzon	(0 312) 413 13 81	pgm_atama_yerdeg39@meb.gov.tr	
Hakkari, Hatay, Rize, Sakarya, Şanlıurfa, Tunceli, Uşak, Van, Yozgat, Zonguldak	(0 312) 413 13 80	pgm_atama_yerdeg40@meb.gov.tr	
Aksaray, Ardahan, Bartın, Batman, Bayburt, Düzce, Iğdır, İstanbul, Karabük, Karaman, Kırıkkale, Kilis, Osmaniye, Şırnak, Yalova	(0 312) 413 13 81	pgm_atama_yerdeg41@meb.gov.tr	

## 9. İLETİŞİM ADRESLERİ - 4

KONU	TELEFON	E-POSTA ADRESİ / FAKS NO
KILAVUZ VE ELEKTRONİK BAŞVURU FORMU	(0 312) 413 14 10 (0 312) 413 15 61 (0 312) 413 13 33	<b>e-posta:</b> egunay@meb.gov.tr pgm_bilisim@meb.gov.tr <b>Faks:</b> (0 312) 419 52 51 - (0 312) 418 03 81
	MEVZUAT (YÖNETMELİK)	(0 312) 413 17 24 (0 312) 413 17 29
NORM KADRO		(0 312) 413 14 28 (0 312) 413 14 30