



**T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
PERSONEL GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

**ÖĞRETMENLERİN
ÖZÜR DURUMUNA BAĞLI
YER DEĞİŞTİRME
KILAVUZU**

2008

Öğretmenler;

Cumhuriyetin fedakâr öğretmen ve eğitimcileri, yeni nesli sizler yetiştireceksiniz. Ve yeni nesil sizin eseriniz olacaktır.

Eserin kıymeti, sizin beceriniz ve fedakârlığınızın derecesiyle orantılı olacaktır.

Cumhuriyet; fikren, ilmen, fennen, bedenen kuvvetli ve yüksek karakterli koruyucular ister. Yeni nesli, bu özellik ve kabiliyette yetiştirmek sizin elinizdedir...

Sizin başarınız Cumhuriyetin başarısı olacaktır.



2008 Yılı Öğretmenlerin Özur Durumuna Bağlı Yer Değiştirme Kılavuzu, güncellenerek Bakanlık Makamı'nın 24 / 07 / 2008 tarih ve B.08.0.PGM.0.23.10.03- 354 / **56899** sayılı talimatı gereğince uygulamaya konulmuştur.

İÇİNDEKİLER

1.	İlgili Mevzuat	4
2.	Başvuruda Bulunacakların Dikkat Edeceği Hususlar	4
2.1.	İller Arası Özür Durumundan Yer Değiştirmek İsteyenler	4
2.1.1.	Özrü Büyükşehir Belediye Sınırları İçinde Olanlar	4
2.1.2.	Özrü Büyükşehir Belediyesi Kapsamı Dışındaki İlçelerde Olanlar	4
2.2.	İl İçinde Yer Değiştirmek İsteyenler	5
2.3.	Özel Hayatı Etkilenen Öğretmenlerin Yer Değiştirme İstekleri	5
2.4.	Başvurular	5
3.	Başvuru Yapamayacak Öğretmenler	5
4.	Sözleşmeli Öğretmenler	5
5.	Anadolu Lisesi Türü Eğitim Kurumlarında Görev Yapan Öğretmenler	6
6.	Özür Durumu Çeşitleri	6
A.	Sağlık Durumu Özrü	6
1.	Kimler Başvurabilecek	6
2.	Başvuruda Bulunacaklardan İstenecek Belgeler	7
3.	Başvuruda Yapılacak İşlemler	7
B.	Eş Durumu Özrü	8
1.	Kimler Başvurabilecek	8
2.	Başvuruda Bulunacaklardan İstenecek Belgeler	8
2.1.	Eşi SSK'lı Olanlar	8
2.2.	Eşi Bağ-Kur'lu Olanlar	8
2.3.	Herhangi Bir Sosyal Güvenlik Kurumundan Emekli Olduktan Sonra Ara Vermeden Çalışmaya Devam Edenler	8
3.	Başvuruda Yapılacak İşlemler	9
C.	Öğrenim Durumu Özrü	9
1.	Kimler Başvurabilecek	9
2.	Öğrenim Özüünden Kimler Başvuramaz	9
3.	Başvuruda Bulunacaklardan İstenecek Belgeler	9
4.	Başvuruda Yapılacak İşlemler	10
D.	Olağanüstü Hâllere Bağlı Özür Durumu	10
1.	Kimler Başvurabilecek	10
2.	Başvuruda Bulunacaklardan İstenecek Belgeler	10
2.1.	Genel Hayatı Etkileyen Durumlar	10
2.2.	Özel Hayatı Etkileyen Durumlar	11
3.	Başvuruda Yapılacak İşlemler	11
7.	Yer Değiştirme Başvuruları Değerlendirilirken Dikkate Alınacak Hususlar	11
8.	Bakanlığa Gönderilecek Belgeler	11
9.	2008 Yılı Özür Durumuna Bağlı Yer Değiştirme Takvimleri (EK-1)	12
1.	2008 Yılı Özür Durumuna Bağlı Yarıyıl Tatili Yer Değiştirme Takvimi	12
2.	2008 Yılı Özür Durumuna Bağlı Yaz Tatili Yer Değiştirme Takvimi	12
3.	2008 Yılı Sözleşmeli Öğretmenlerin Özür Durumuna Bağlı İller Arası Yer Değiştirme Takvimi	13
4.	2008 Yılı Yarıyıl ve Yaz Tatili Dönemleri Dışında Belirlenen Ara Dönem Sağlık ve Olağanüstü Hâllere Bağlı Yer Değiştirme Takvimi	13
10.	İLETİŞİM ADRESLERİ (EK-2)	14
1.	İllere Göre Atama ve Yer Değiştirme Konusunda Bilgi Edinmek İçin (Kadrolu Öğretmenler)	14
	İllere Göre Atama ve Yer Değiştirme Konusunda Bilgi Edinmek İçin (Sözleşmeli Öğretmenler)	14
2.	Anadolu, Fen, Sosyal Bilimler, Spor, Güzel Sanatlar Liseleri Öğretmenleriyle İlgili Bilgi Edinmek İçin	15
3.	İllere Göre Değerlendirme, Denetleme ve Planlama (Modüller) Konusunda Bilgi Edinmek İçin	16
4.	Kılavuz, Elektronik Başvuru Formu, Yönetmelik ve Norm Kadro Konusunda Bilgi Edinmek İçin	16

1. İLGİLİ MEVZUAT

- 1.1. 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,
http://personel.meb.gov.tr/daireler/mevzuat/mevzuat_sorgu.asp?Sorgu=Evet
- 1.2. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu,
<http://mevzuat.basbakanlik.gov.tr/mevzuat/metinx.asp?mevzuatkod=1.5.657&sourceXmlSearch=>
- 1.3. 3797 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun,
http://personel.meb.gov.tr/daireler/mevzuat/mevzuat_sorgu.asp?Sorgu=Evet
- 1.4. Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değişirme Yönetmeliği,
http://personel.meb.gov.tr/daireler/mevzuat/mevzuat_sorgu.asp?SIRA=MEV_BASLIK&TUR=3&ANAHTAR=&Sorgu=Evet&dilim=2
- 1.5. Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik,
http://personel.meb.gov.tr/daireler/mevzuat/mevzuat_sorgu.asp?SIRA=MEV_BASLIK&TUR=3&ANAHTAR=&Sorgu=Evet&dilim=3
- 1.6. Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticileri Yönetmeliği,
http://personel.meb.gov.tr/daireler/mevzuat/mevzuat_sorgu.asp?SIRA=MEV_BASLIK&TUR=3&ANAHTAR=&Sorgu=Evet&dilim=1
- 1.7. Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Fen Liseleri, Sosyal Bilimler Liseleri, Spor Liseleri ile Her Türdeki Anadolu Liseleri Öğretmenlerinin Seçimi ve Atamalarına Dair Yönetmelik,
http://mevzuat.meb.gov.tr/html/26325_0.html
- 1.8. Talim ve Terbiye Kurulunun 12/07/2004 tarih ve 119 sayılı Kararı.
http://personel.meb.gov.tr/daireler/mevzuat/mevzuat_sorgu.asp?Sorgu=Evet

2. BAŞVURUDA BULUNACAKLARIN DİKKAT EDECEĞİ HUSUSLAR

2.1. İller Arası Özur Durumundan Yer Değişirmek İsteyenler;

2.1.1. Özü Büyükşehir Belediye Sınırları İçinde Olanlar

- a- Alanında ilan edilen 20 eğitim kurumunu,
- b- 20 eğitim kurumundan az olması hâlinde tamamını,
- c- Alanında eğitim kurumu bulunmaması durumunda il millî eğitim müdürlüğünü,
- d- (a) veya (b) seçenekleri dışında daha az sayıda eğitim kurumunu,

2.1.2. Özü Büyükşehir Belediyesi Statüsü Olmayan İllerde Olanlar

- a- Özü'nün bulunduğu ilçede, alanında ilan edilen 20 eğitim kurumunu,
- b- 20 eğitim kurumundan az olması hâlinde tamamını,
- c- Alanında eğitim kurumu bulunmaması durumunda il millî eğitim müdürlüğünü,
- d- (a) veya (b) seçenekleri dışında daha az sayıda eğitim kurumunu,

2.1.3. Özü Büyükşehir Belediyesi Kapsamı Dışındaki İlçelerde Olanlar

- a- Özü'nün bulunduğu ilçede, alanında ilan edilen 20 eğitim kurumunu,
- b- 20 eğitim kurumundan az olması hâlinde tamamını,
- c- Alanında eğitim kurumu bulunmaması durumunda il millî eğitim müdürlüğünü,
- d- (a) veya (b) seçenekleri dışında daha az sayıda eğitim kurumunu,

tercih edebileceklerdir.

(a) ve (b) seçeneğini tercih edenler; öncelikle tercihlerine, tercihlerine atanamadıkları takdirde boş kalan diğer eğitim kurumlarına, bu kurumlara da atanamadığı takdirde il millî eğitim müdürlüğü emrine atanma tercihini işaretleyebileceklerdir.

(d) seçeneğini tercih edenler ise sadece tercihlerine değerlendirileceğinden il millî eğitim müdürlüğü emrine atanma tercihinde bulunamayacaklardır.

2.2. İl İçinde Yer Değişirmek İsteyenler;

- a- Büyükşehir belediyesi sınırları içinde görev yapanlar, özürünün bulunduğu ilçedeki,
- b- Büyükşehir belediyesi sınırları dışında görev yapanlar, özürünün bulunduğu Büyükşehir belediye sınırları içindeki,
- c- Büyükşehir belediye statüsünde olmayan illerde görev yapanlar, özürünün bulunduğu ilçedeki,

eğitim kurumlarını tercih edebileceklerdir.

2.3. Özel Hayatı Etkilenen Öğretmenlerin Yer Değişirme İstekleri

Başvurular, Bakanlıkça yansıtılan eğitim kurumları tercih edilmek suretiyle elektronik ortamda alınacaktır. Atamalar, tercih edilen eğitim kurumlarına değerlendirilecektir.

Zorunlu çalışma yükümlüsü olanlar, zorunlu çalışma öngörülen illerdeki eğitim kurumlarına değerlendirilecektir.

2.4. Başvurular

Öğretmenlikte ve Devlet memurluğunda adaylığı kaldırmış olmak kaydı ile son iki yıllık sürede eşine ait 360 günlük (SSK) ya da 12 aylık (Bağ-Kur) sigorta süresini;

- Yarıyıl tatilinin son günü olan 8 Şubat 2008,
- Yaz tatilinin son günü olan 31 Ağustos 2008,
- Adaylığı 31 Ağustos 2008

tarihine kadar tamamlayacak / kaldırılacak olanların EK-1 Özur Durumuna Bağlı Yer Değişirme Takvimi'nde belirtilen tarihlerde başvuruları kabul edilecektir.

3. BAŞVURU YAPAMAYACAK ÖĞRETMENLER

1- Özur durumuna bağlı olarak yer değiştiren öğretmen aynı yer değişikirme döneminde tekrar yer değişikirme isteğinde bulunamayacaktır.

2- Kendisi ya da eşi yurt dışında bulunan öğretmenler, eş özürüne bağlı yer değişikirme isteğinde bulunamayacaktır.

3- Zorunlu hizmet bölgesi kapsamındaki illerde kadrolu öğretmen olarak görev yapan ve zorunlu çalışma yükümlülüğünü tamamlamayan öğretmenler, eş durumuna bağlı özür durumundan Birinci Hizmet Bölgesinde (eşi D ve E hizmet sınıfı ilçelerdeki eğitim kurumlarında kadrolu olarak çalışanlar hariç) çalışan zorunlu hizmete tabi kadrolu veya sözleşmeli öğretmen eşinin yanına yer değişikirme isteğinde bulunamayacaktır.

4. SÖZLEŞMELİ ÖĞRETMENLER

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4/B maddesi kapsamında görevlendirilen ve göreve başlama tarihi itibarıyla bir yıllık çalışma süresini tamamlayan sözleşmeli öğretmenler de kadrolu öğretmenlerden aranan koşulları belgelendirmeleri kaydıyla sağlık ve eş durumu özürüne bağlı olarak yer değişikirme dönemlerinde il içinde ve iller arasında ilçe bazında boş pozisyon ve alanlarında en az 15 saat ders yükü bulunan eğitim kurumlarına dağıtım yapılmak üzere ilçe tercihte bulunabileceklerdir.

Görevlendirilme işlemleri, hizmet puanı üstünlüğü, hizmet puanının eşit olması hâlinde ise 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4/B maddesi kapsamında geçirilen hizmet süresi üstünlüğü, eşitliğin bozulmaması durumunda ise bilgisayar kurası ile yapılacaktır.

5. ANADOLU LİSESİ TÜRÜ EĞİTİM KURUMLARINDA GÖREV YAPAN ÖĞRETMENLER

Fen, Sosyal Bilimler, Spor ve Anadolu Türü Liselerde Kadrolu Olarak Görev Yapan Öğretmenlerden;

5.1. Fen Liseleri, Sosyal Bilimler Liseleri, Anadolu Öğretmen Liseleri ve Anadolu İmam Hatip Liselerinde görevli olanlar seçme sınavı sonucu atandıklarından,

a) Yukarıda belirtilen eğitim kurumlarında görevli olan öğretmenler, **bu tür eğitim kurumları arasında,**

b) Yukarıda belirtilen eğitim kurumlarında görevli olan öğretmenler; Anadolu Güzel Sanatlar Liseleri (**Müzik ve Resim İş/Resim/Görsel Sanatlar alanları hariç**) ile Spor Liselerini (**Beden Eğitimi alanı hariç**), yazılı sınav sonucu atama yapılan Anadolu Lisesi türü eğitim kurumlarını,

5.2. Anadolu Güzel Sanatlar Liselerinin Müzik ve Resim İş/Resim/Görsel Sanatlar alanlarında görevli olanlar, **bu tür eğitim kurumlarını,**

5.3. Spor Liselerinin Beden Eğitimi alanında görevli olanlar, **bu tür eğitim kurumlarını,**

5.4. Anadolu Güzel Sanatlar Liselerinin Müzik ve Resim İş/Resim/Görsel Sanatlar alanları ve Spor Liselerinin Beden Eğitimi alanlarında görevli olanlar **yazılı ve seçme sınavı ile öğretmen ataması yapılan eğitim kurumlarını,**

5.5. Anadolu Lisesi türü eğitim kurumlarına yazılı sınav sonucu atanan öğretmenler, **bu tür eğitim kurumlarını (Mülakat/uygulama sınavı sonucu alınan Anadolu türü eğitim kurumlarını tercih edemezler),**

5.6. Anadolu Lisesi türü eğitim kurumlarına yazılı ve seçme sınavı sonucu atanan öğretmenler, istemeleri hâlinde **Anadolu türü dışındaki diğer eğitim kurumlarını**

tercih edebileceklerdir.

6. ÖZÜR DURUMU ÇEŞİTLERİ

Öğretmenlikte ve Devlet memurluğunda adaylığı kaldırılanlar ile göreve başlama tarihi itibarıyla en az bir yıl çalışmış olan açıktan ve kurumlar arası atama biçimiyle atanan kadrolu ve sözleşmeli öğretmenler özür durumlarından dolayı yer değiştirme isteğinde bulunabileceklerdir.

NOT: İller arası isteğe ve zorunlu çalışma yükümlülüğüne bağlı olarak yer değiştirenler, aynı yer değiştirme döneminde özür durumundan tekrar yer değiştirmek için başvuru yapamayacaklardır.

A. SAĞLIK DURUMU ÖZRÜ

1. Kimler Başvurabilecek

a- Kendisi, eşi ve çocuklarından birisi,

b- Ana, baba ile yargı kararıyla vasi tayin edilmesi kaydıyla kardeşinin

uzun süreli tedaviyi gerektiren hastalığı nedeniyle, tam teşekküllü resmî ya da özel hastanelerden son altı ay içinde alacakları sağlık kurulu raporuyla,

1. Kendisi, eş veya çocuğunun hastalığının ayakta tedavisinin yapılamayacağına sağlık kurulu raporu ile kayıt altına alınması,

2. Hâlen zorunlu çalışma yükümlüsü olan öğretmen yer değiştirmek istediği takdirde zorunlu hizmet bölgesi kapsamında tedavisinin yapılabileceği illeri talep etmesi

hâlinde yer değiştirme isteğinde bulunabileceklerdir.

2. Başvuruda Bulunacaklardan İstenecek Belgeler

- 1- Tam teşekküllü hastanelerden başvuru tarihine göre son altı ay içinde alınmış sağlık kurulu raporu,
- 2- Çocuğu özel eğitim gerektirenler için Özel Eğitim Değerlendirme Kurulu Raporu,
- 3- Çocuğu özel eğitim gerektirenler için bulunduğu ilde özel eğitimini alabileceği eğitim kurumunun bulunmadığına dair belge,
- 4- Kardeşine vasi tayin edilmiş ise vasi tayin edildiğine dair mahkeme kararı,

3. Başvuruda Yapılacak İşlemler

Yukarıda belirtilen belgeleri düzenleyen öğretmen,

- 1- Bu belgelerle birlikte dilekçeyle eğitim kurumu müdürlüğüne başvuruda bulunacaktır.
- 2- Eğitim kurumu müdürlüğü bu isteği, il millî eğitim müdürlüğüne gönderilmesini sağlayacaktır.
- 3- İl millî eğitim müdürlüğü, ibraz edilen sağlık kurulu raporunu değerlendirdiğinde, uygunluğu hususunda tereddüde düşmesi hâlinde Yataklı Tedavi Kurumları İşletme Yönetmeliği'nin 29'uncu maddesi gereğince hakem hastaneye incelettirebilecektir (<http://www.saglik.gov.tr/sb/extras/mevzuat/ytkiy.doc>). İnceletirildikten sonra veya tereddüt oluşmadığında il millî eğitim müdürlüğü sağlık kurulu raporlarını, **öğretmenin görevli bulunduğu ildeki il sağlık müdürlüğüne** gönderip,

- a- İl dışına yer değiştirmek isteyenlerin, raporda belirtilen hastalığın öğretmenin görevli bulunduğu ve yer değiştirmek istediği il genelindeki sağlık kurumlarında,
- b- İl içinde yer değiştirmek isteyenlerin raporda belirtilen hastalığın öğretmenin görevli bulunduğu ilçedeki (Büyükşehir kapsamındaki ilçeler arasındakiler hariç) sağlık kurumlarında

tedavi edilip edilemeyeceği hususunda görüş isteyecektir. Raporda belirtilen hastalığın öğretmenin görevli bulunduğu yerde (ilçe/il) tedavi edilemeyeceği yönünde **görüş gelmesi** hâlinde,

4- Öğretmen bilgilendirilerek sağlık özrüne dayalı il içi ve iller arası başvurular, yer değiştirme takviminde belirtilen dönemlerde;

- a- Elektronik Başvuru Formuna, <http://ilsis.meb.gov.tr> adresinden kullanıcı adı ve şifreyle girilecektir.
- b- Elektronik Başvuru Formu doldurulacaktır.
- c- Form doldurulurken sağlık özrüne ilişkin bütün işlemler sonuçlandırılmış ve bu işlemler sonucu düzenlenen belgelerle uygun görülmüş olması gereklidir.
- d- Düzenlenen belgelerle birlikte doldurulan Elektronik Başvuru Formunun çıktısı alınacak, onay işlemleri için eğitim kurumu müdürlüğüne gidilecektir.
- e- Eğitim kurumu müdürlüğü onay işlemini, belgeleri inceleyecek uygunluğunu teyit edip rapor hakkındaki il sağlık müdürlüğünün görüşünü başvuru formunun ilgili bölümüne girdikten sonra onaylayacaktır.
- f- İlçe millî eğitim müdürlüğü, il millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık olmak üzere yetkilendirilmiş personelce de (**gerektiğinde tereddüt edilen belge internet ortamında istenecek tereddüt giderildikten sonra**) onaylanacaktır.
- g- Onay birimlerinin tümünün onay işlemini, süresi içinde tamamladıktan sonra başvurular değerlendirilmeye alınacaktır.

Başvuru onay işlemleri, internet aracılığıyla öğretmenler tarafından takip edilebilecektir. Değerlendirme sonuçları, <http://personel.meb.gov.tr> adresinde yayınlanacaktır.

B. EŞ DURUMU ÖZRÜ

1. Kimler Başvurabilecek

- 1- Eşi, yer değiştirmek istenilen yerde sosyal güvenlik kurumuna bağlı olarak çalışanlar,
 - 2- Eşleri iş değişiklikleri nedeniyle farklı statüde geçen hizmetleri birlikte değerlendirileceğinden son iki yıllık süre içinde farklı sosyal güvenlik kurumuna bağlı olarak çalışanlar,
 - 3- Eşleri SSK veya Bağ-Kur'a bağlı olarak çalışanlardan muvazzaf askerlik hizmetini yerine getirmek üzere askere alınanların, asker dönüşü çalışmaya başlaması hâlinde **sigortalılık süresi dolmamışsa**, askerlikte geçen süreyi borçlanarak dolmayan sigortalı süresini tamamlamış olanlar,
 - 4- Eşleri ülke genelinde faaliyet gösteren ancak merkezi bir ilde yerleşik olan şirketlerde çalışanların, iş merkezinin dışında bir iş yerlerinde çalışıyor olması hâlinde **bu iş yerinin faaliyette olduğuna dair belgesini**,
 - a) Anonim şirketlerde çalışanların, **işyerinden**,
 - b) Diğer şirketlerde çalışanların, **vergi dairesinden, belediyeden veya ilgili meslek kuruluşlarından** alanlar,
 - 5- 506 sayılı Kanununun 20'nci maddesine göre bankalar için kurulmuş olan özel emeklilik sandığına tabi olarak çalışanlar,
 - 6- Eşi, avukat olup baroya kayıtlı olup topluluk sigortası ödeyenler,
 - 7- Eşi, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4'üncü maddesinin (B) bendi kapsamında sözleşmeli olarak çalışanlar,
 - 8- Eşi, Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğinde çalışanlar
- eş durumu özründen yer değişikliği isteyebileceklerdir.

2. Başvuruda Bulunacaklardan İstenecek Belgeler

2.1. Eşi; kamu kurum ve kuruluşları dışında 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu kapsamında sigortalı işçi statüsünde çalışanlardan;

(<http://mevzuat.basbakanlik.gov.tr/mevzuat/metinx.asp?mevzuatkod=1.5.506&sourceXmlSearch=>)

- 1- Eşinin çalışmakta olduğu iş yerinden alınacak görev yeri belgesi,
- 2- Eşinin çalışmakta olduğu işyerinin çalışır durumda olduğunu gösterir bağlı bulunduğu vergi dairesinden veya ilgili meslek teşekkülünden alınacak belge,
- 3- Başvuru tarihinde eşinin sigortalılığının hâlen devam ettiğini gösterir belge,

2.2. Eşi; 1479 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar ve Diğer Bağımsız Çalışanlar Sosyal Sigortalar Kurumu Kanunu (Bağ-Kur) kapsamında çalışanlar ile 2926 sayılı Tarımda Kendi Adına ve Hesabına Çalışanlar Sosyal Sigortalar Kanunu kapsamında tarımsal faaliyette bulunanlardan;

(<http://mevzuat.basbakanlik.gov.tr/mevzuat/metinx.asp?mevzuatkod=1.5.1479&sourceXmlSearch=>)

(<http://mevzuat.basbakanlik.gov.tr/mevzuat/metinx.asp?mevzuatkod=1.5.2926&sourceXmlSearch=>)

- 1- Eşinin iş yerinin çalışır durumda olduğunu gösterir vergi dairesinden alınacak belge (Tarımda kendi hesabına çalışanlar için ilgili kurum / kuruluşlardan alınacak faaliyet belgesi),
- 2- Başvuru tarihinden itibaren eşinin geriye dönük iki yıllık süre içinde en az on iki ay sigortalı hizmeti olduğuna ve sigortalılığının hâlen devam ettiğine ilişkin belge,
- 3- Prim borcunun bulunmadığını ya da borcunun taksitlendirildiğini gösterir belge

istenecektir.

2.3. Herhangi Bir Sosyal Güvenlik Kurumundan Emekli Olduktan Sonra Ara Vermeden Çalışmaya Devam Edenlerden;

Yönetmelikte belirtilen belgelerin yanı sıra emekli olduklarına dair belge ile destek primi ödediğine ilişkin belge,

2.4. Emekli Olduktan Sonra Ara Verenlerden;

Son iki yıl içinde önceki sigortası ile destek primi toplamı 360 gün olduğuna dair belge istenecektir.

3. Başvuruda Yapılacak İşlemler

Eş durumu özrüne dayalı il içi ve iller arası başvurular, yer değiştirme takviminde belirtilen dönemlerde;

1- Elektronik Başvuru Formuna, <http://ilsis.meb.gov.tr> adresinden kullanıcı adı ve şifreyle girilecektir.

2- Elektronik Başvuru Formu doldurulacaktır.

3- Form doldurulurken, eş durumu özrüne ilişkin bütün belgeler uygun olarak düzenlenmiş olması gereklidir.

4- Düzenlenen belgelerle birlikte doldurulan Elektronik Başvuru Formunun çıktısı alınacak ve onay işlemleri için eğitim kurumu müdürlüğüne gidilecektir.

5- Eğitim kurumu müdürlüğü, belgeleri inceleyip kılavuzdaki şartlara uygun olanları onaylayacaktır.

6- İlçe millî eğitim müdürlüğü, il millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlıkça yetkilendirilmiş personelce de (**gerektiğinde tereddüt edilen belge internet ortamında istenecek ve tereddüt giderildikten sonra**) onaylanacaktır.

7- Onay birimlerinin onay işlemini süresi içinde tamamlamalarından sonra başvurular değerlendirmeye alınacaktır.

Başvuru onay işlemleri, internet aracılığıyla öğretmenler tarafından takip edilebilecektir. Değerlendirme sonuçları, <http://personel.meb.gov.tr> adresinde yayınlanacaktır.

C. ÖĞRENİM DURUMU ÖZRÜ

1. Kimler Başvurabilecek

Sözleşmeli öğretmenler hariç zorunlu çalışma yükümlülüğünü tamamlamış veya bu yükümlülüğünden muaf olan öğretmenler;

1.1. Talim ve Terbiye Kurulunun 119 sayılı kararı eki çizelgede belirtilen

a- Tüm öğretmen olarak atanılacak alanlarda,

b- Aylık karşılığı okutacakları derslerde,

1.2. Eğitim bilimlerinde, yurt içindeki yükseköğretim kurumlarında bilimsel hazırlık, yabancı dil hazırlık ve tez dönemi dâhil (**tezli/tezsiz**) yüksek lisans veya doktora eğitimine devam etmeleri hâlinde

öğrenim gördükleri yükseköğretim kurumlarının bulunduğu yere (**Büyükşehir kapsamındaki ilçeler arasındakiler hariç**) atanmak üzere yer değişikliği isteğinde bulunabileceklerdir.

2. Öğrenim Özuründen Kimler Başvuramaz

1- Türkiye Orta Doğu Amme İdaresi Enstitüsüne (TODAİE),

2- Ortaöğretime alan öğretmeni yetiştirmeye yönelik Orta Öğretim Alan Öğretmenliği Tezsiz Yüksek Lisans programına (Pedagojik Formasyona yönelik),

3- Özel öğrenci statüsünde lisansüstü eğitim derslerine devam etmekte olan,

4- Kayıtlarını dondurmuş olan,

5- Lisans düzeyinde bir yükseköğrenim programına kayıt hakkı kazanan,

6- Zorunlu çalışma yükümlülüğünü tamamlamamış

öğretmenlerin yer değiştirme istekleri değerlendirmeye alınmaz.

3. Başvuruda Bulunacaklardan İstenecek Belgeler

1- Başvuru tarihi itibarıyla hazırlık sınıfına,

2- Yüksek lisans veya doktora öğrenimine ilişkin

kayıtlı ve hâlen devam etmekte olduğunu gösterir son bir ay içinde alınmış belge istenecektir.

4. Başvuruda Yapılacak İşlemler

4.1. Öğrenim özrüne dayalı il içi ve iller arası başvurular, yer değiştirme takviminde belirtilen dönemlerde;

- a- Elektronik Başvuru Formuna, <http://ilsis.meb.gov.tr> adresinden kullanıcı adı ve şifreyle girilebilecektir.
- b- Elektronik Başvuru Formu doldurulacaktır.
- c- Form doldurulurken, öğrenim durumu özrüne ilişkin bütün belgeler istenilene uygun olarak düzenlenmiş olması gereklidir.
- d- Öğrenim görülen lisansüstü program, formda yer alan seçenekler arasında yer almıyor ise “Diğer” seçeneği işaretledikten sonra form üzerindeki ilgili bölüme üniversite, enstitü ve bölüm tam olarak yazılacaktır.
- e- Bu şekilde başvuranların öğrenci belgeleri, okul müdürlüklerince Bakanlığın ilgili atama dairesine taranarak gönderilecektir.
- f- Başvurunun Bakanlık onayı aşamasında söz konusu lisansüstü program sisteme (kaynak okul tablosuna) işletilecektir.
- g- Düzenlenen belgelerle birlikte doldurulan Elektronik Başvuru Formunun çıktısı alınacak onay işlemleri için eğitim kurumu müdürlüğüne gidilecektir.
- h- Eğitim kurumu müdürlüğü, belgeleri inceleyip kılavuzdaki şartlara uygun olanları onaylayacaktır.
- i- İlçe millî eğitim müdürlüğü, il millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık olmak üzere yetkilendirilmiş personelce de (**gerektiğinde tereddüt edilen belge internet ortamında istenecek tereddüt giderildikten sonra**) onaylanacaktır.
- j- Onay birimlerinin onay işlemini süresi içinde tamamlamalarından sonra başvurular değerlendirilmeye alınacaktır.

Başvuru onay işlemleri, internet aracılığıyla öğretmenler tarafından takip edilebilecektir. Değerlendirme sonuçları, <http://personel.meb.gov.tr> adresinde yayınlanacaktır.

D. OLAĞANÜSTÜ HÂLLERE BAĞLI ÖZÜR DURUMU

1. Kimler Başvurabilecek

Buldukları görev yerinde veya ilde çalışılması gereken süreyi tamamlayıp tamamlamadıklarına bakılmaksızın;

1.1. Deprem, su baskını, yangın ve benzeri doğal afetler sebebiyle, kendileri veya bakmakla yükümlü olduğu yakınlarından birinin maddi veya manevi zarara uğramasından dolayı genel hayatı etkilenen,

1.2. Özel hayatını etkileyen olumsuz nedenlere bağlı olarak görevini bulunduğu yerde verimli biçimde yerine getirme imkânı kalmayan,

1.3. Eşi ölenler, eşinin ölüm tarihinden itibaren bir yıl içinde,

1.4. Terör eylemleri etkisi ve sebebiyle şehit olan veya çalışamayacak derecede malul olan ya da malul olup da çalışabilir durumda olan kamu görevlileri ile er ve erbaşların, öğretmen olarak görev yapan eş ve çocukları ile anne, baba ve kardeşleri

istenilen belgelerle birlikte yer değişikliği için başvurabileceklerdir.

2. Başvuruda Bulunacaklardan İstenecek Belgeler

2.1. Genel Hayatı Etkileyen Durumlar

- 1- Kriz merkezince düzenlenmiş belge,
- 2- Bu belgenin o ilin en üst mülki idare amirince uygun görüldüğüne ilişkin belge.

2.2.Özel Hayatı Etkileyen Durumlar

- 1- Özel hayatı etkilenenin bu durumuna yönelik;
 - a- Savcılık veya emniyet birimlerine intikal etmiş ve bu birimlerce kayda alınmış, değerlendirilmiş ve özel hayatın etkilendiğine ilişkin bu birimlerce düzenlenmiş belge,
 - b- Düzenlenen belgeye dayalı olarak isteğin, o ilin en üst mülki amirince incelettilmesi sonucu düzenlenen rapordaki yer değiştirilmesine yönelik teklifin bu makamca uygun görüldüğüne ilişkin onay,
- 2- Eşi ölenler için Ölüm Kâğıdı.
- 3- Kamu görevlisi, er veya erbaş olarak görev yaparken şehit / malul olanlara ilişkin Şehitlik Belgesi / Malullük Belgesi.

3. Başvuruda Yapılacak İşlemler

Olağanüstü hâllere bağlı özrüne dayalı il içi ve iller arası başvurular, yer değiştirme takviminde belirtilen dönemlerde;

- a- Elektronik Başvuru Formuna, <http://ilsis.meb.gov.tr> adresinden kullanıcı adı ve şifreyle girilebilecektir.
- b- Elektronik Başvuru Formu doldurulacaktır.
- c- Form doldurulurken, olağanüstü hâllere bağlı özur durumuna ilişkin bütün belgeler istenilene uygun olarak düzenlenmiş olması gereklidir.
- d- Düzenlenen belgelerle birlikte doldurulan Elektronik Başvuru Formunun çıktısı alınacak, onay işlemleri için eğitim kurumu müdürlüğüne gidilecektir,
- e- Eğitim kurumu müdürlüğü, belgeleri inceleyip kılavuzdaki şartlara uygun olanları onaylayacaktır.
- f- İlçe millî eğitim müdürlüğü, il millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık olmak üzere yetkilendirilmiş personelce de **(gerektiğinde tereddüt edilen belge internet ortamında istenecek tereddüt giderildikten sonra)** onaylanacaktır.
- g- Onay birimlerinin onay işlemini süresi içinde tamamlamalarından sonra başvurular değerlendirmeye alınacaktır.

Başvuru onay işlemleri, internet aracılığıyla öğretmenler tarafından takip edilebilecektir. Değerlendirme sonuçları, <http://personel.meb.gov.tr> adresinde yayınlanacaktır.

7. YER DEĞİŞTİRME BAŞVURULARI DEĞERLENDİRİLİRKEN DİKKATE ALINACAK HUSUSLAR

Özur şartlarına uygun olarak yapılan başvuruların onaylanmasından son değerlendirilmeye alınmasında;

- 1- Hizmet puanı, eşitlik hâlinde hizmet süreleri **(hizmet süreleri gün hesabına dökülerek)** esas alınarak yer değişikliği gerçekleştirilecektir.
- 2- Hizmet puanı ve hizmet süresinin hesaplanmasında dönemler itibarıyla, **yarıyıl tatili ile yaz tatilinin son günü dikkate alınır.**

8. BAKANLIĞA GÖNDERİLECEK BELGELER

Sağlık durumu özrü ile olağanüstü hâllere bağlı yer değiştirmelere ilişkin belgeler, il millî eğitim müdürlüğüne onaylandıktan sonra Bakanlığın Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Dairesi Başkanlığının illere göre belirtilen e-posta adreslerine gönderilecektir.

9. 2008 YILI ÖZÜR DURUMUNA BAĞLI YER DEĞİŞTİRME TAKVİMLERİ (EK-1)**2008 YILI
ÖZÜR DURUMUNA BAĞLI
YARIYIL TATİLİ YER DEĞİŞTİRME TAKVİMİ**

YARIYIL TATİLİ	• Başvuruların Kabul Edilmesi ve Kurum Müdürlüklerinin Onay Süreci	10 Ocak - 21 Ocak 2008
	• İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün Onay Süreci	10 Ocak - 22 Ocak 2008
	• İl Millî Eğitim Müdürlüğü / Bakanlık Onay Süreci	10 Ocak – 24 Ocak 2008
	• Atamaların Yapılması ve Kararnamelerin Gönderilmesi	28 Ocak 2008
	• Tebliğ ve İlişik Kesme İşlemlerinin Tamamlanması	En Geç 10 Gün İçinde

ÖNEMLİ NOT: Başvurular, ilgili makamlarca bekletilmeden aynı gün onaylanacaktır. Belgeler, bir sonraki onay makamına aynı gün iletilecektir.

**2008 YILI
ÖZÜR DURUMUNA BAĞLI
YAZ TATİLİ YER DEĞİŞTİRME TAKVİMİ**

YAZ TATİLİ	• Başvuruların Kabul Edilmesi ve Kurum Müdürlüklerinin Onay Süreci	06 -20 Ağustos 2008
	• İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün Onay Süreci	06 -21 Ağustos 2008
	• İl Millî Eğitim Müdürlüğü / Bakanlık Onay Süreci	06 – 22 Ağustos 2008
	• Atamaların Yapılması ve Kararnamelerin Gönderilmesi	25 Ağustos 2008
	• Tebliğ ve İlişik Kesme İşlemlerinin Tamamlanması	En Geç 10 Gün İçinde

ÖNEMLİ NOT: Başvurular, ilgili makamlarca bekletilmeden aynı gün onaylanacaktır. Belgeler, bir sonraki onay makamına aynı gün iletilecektir.

2008 YILI
SÖZLEŞMELİ ÖĞRETMENLERİN (657 DMK, 4/B) ÖZÜR DURUMUNA BAĞLI
İLLER ARASI
YER DEĞİŞTİRME TAKVİMİ

YAZ TATİLİ	• Başvuruların Kabul Edilmesi Kurum Müdürlüklerince Onaylanması	22 Ağustos - 28 Ağustos 2008
	• İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün Onay Süreci	22 Ağustos – 28 Ağustos 2008
	• İl Millî Eğitim Müdürlüğü / Bakanlık Onay Süreci	22 Ağustos - 28 Ağustos 2008
	• Sonuçların İlan Edilmesi ve Görevlendirme Onaylarının Gönderilmesi	29 Ağustos 2008
	• Tebliğ, Sözleşme Feshi ve Sözleşme İmzalanması İşlemlerinin Yapılması	En Geç 10 Gün İçinde

ÖNEMLİ NOT: Başvurular, ilgili makamlarca bekletilmeden aynı gün onaylanacaktır. Belgeler, bir sonraki onay makamına aynı gün iletilecektir.

2008 YILI
YARIYIL VE YAZ TATİLİ DÖNEMLERİ DIŞINDA
SAĞLIK VE OLAĞANÜSTÜ HÂLLERE BAĞLI BELİRLENEN ARA DÖNEM
YER DEĞİŞTİRME TAKVİMİ

BİRİNCİ ARA DÖNEM	• Başvuruların Alınması ve Eğitim Kurumu Müdürlüklerinin Onay Süreci	01 Nisan - 09 Nisan 2008
	• İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün Onay Süreci	01 Nisan - 09 Nisan 2008
	• İl Millî Eğitim Müdürlüğü / Bakanlık Onay Süreci	01 Nisan - 11 Nisan 2008
	• Atamaların Yapılması ve Kararnamelerin Gönderilmesi	16 Nisan 2008
İKİNCİ ARA DÖNEM	• Başvuruların Kabul Edilmesi ve Kurum Müdürlüklerinin Onay Süreci	03 Kasım - 11 Kasım 2008
	• İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün Onay Süreci	03 Kasım - 12 Kasım 2008
	• İl Millî Eğitim Müdürlüğü / Bakanlık Onay Süreci	03 Kasım -13 Kasım 2008
	• Atamaların Yapılması ve Kararnamelerin Gönderilmesi	14 Kasım 2008

ÖNEMLİ NOT: Başvurular, ilgili makamlarca bekletilmeden aynı gün onaylanacaktır. Belgeler, bir sonraki onay makamına aynı gün iletilecektir.

10. İLETİŞİM ADRESLERİ - 1 (EK-2)**İLLERE GÖRE İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİNCE
ATAMA VE YER DEĞİŞTİRME KONUSUNDA BİLGİ EDİNMEK İÇİN
(KADROLU ÖĞRETMENLER)**

İLLER	TELEFON	E-POSTA ADRESLERİ	FAKS NO
Adıyaman, Amasya, UŞak	(0 312) 413 15 62	pgm_atama_yerdeg1@meb.gov.tr	(0 312) 418 03 81
Bilecik, Kars, Kayseri	(0 312) 413 15 56	pgm_atama_yerdeg2@meb.gov.tr	
Bingöl, Isparta, Manisa	(0 312) 413 15 56	pgm_atama_yerdeg45@meb.gov.tr	
Çankırı, Malatya, Yozgat	(0 312) 413 15 62	pgm_atama_yerdeg4@meb.gov.tr	
Denizli, Edirne, Yalova	(0 312) 413 15 56	pgm_atama_yerdeg5@meb.gov.tr	
Elazığ, Mersin, Siirt	(0 312) 413 15 48	pgm_atama_yerdeg6@meb.gov.tr	
Gümüşhane, Kocaeli, Tokat	(0 312) 413 15 56	pgm_atama_yerdeg7@meb.gov.tr	
İstanbul	(0 312) 413 15 62	pgm_atama_yerdeg8@meb.gov.tr	
Artvin, Kilis, Mardin	(0 312) 413 15 48	pgm_atama_yerdeg9@meb.gov.tr	
Kütahya, Muğla, Şanlıurfa	(0 312) 413 15 62	pgm_atama_yerdeg44@meb.gov.tr	
Balıkesir, Diyarbakır, Erzincan, Rize, Sakarya	(0 312) 413 13 75	pgm_atama_yerdeg11@meb.gov.tr	
Düzce, Eskişehir, Niğde	(0 312) 413 13 71	pgm_atama_yerdeg12@meb.gov.tr	
Bartın, Hakkari, Osmaniye	(0 312) 413 13 79	pgm_atama_yerdeg13@meb.gov.tr	
İzmir	(0 312) 413 13 82	pgm_atama_yerdeg14@meb.gov.tr	
Balıkesir, Erzurum, Kırıkkale	(0 312) 413 13 76	pgm_atama_yerdeg15@meb.gov.tr	
Adana, Batman, Erzurum, Tekirdağ	(0 312) 413 13 64	pgm_atama_yerdeg16@meb.gov.tr	
Bolu, Trabzon, Tunceli	(0 312) 413 13 78	pgm_atama_yerdeg17@meb.gov.tr	
Bitlis, Kastamonu, Konya	(0 312) 413 13 34	pgm_atama_yerdeg18@meb.gov.tr	
Aydın, Antalya, Kırıkkale	(0 312) 413 13 76	pgm_atama_yerdeg49@meb.gov.tr	
Çorum, Karaman, Rize	(0 312) 413 13 34	pgm_atama_yerdeg48@meb.gov.tr	
Bursa, Iğdır, Şırnak, Hatay Aksaray	(0 312) 413 17 88	pgm_atama_yerdeg19@meb.gov.tr	
Nevşehir, Samsun, Bayburt, Ordu	(0 312) 413 17 88	pgm_atama_yerdeg20@meb.gov.tr	
Ankara, Çanakkale	(0 312) 413 17 86	pgm_atama_yerdeg21@meb.gov.tr	
Ağrı, Burdur, Gaziantep, Sinop	(0 312) 413 17 84	pgm_atama_yerdeg23@meb.gov.tr	
Kırşehir, Kahramanmaraş, Muş, Zonguldak	(0 312) 413 17 90	pgm_atama_yerdeg24@meb.gov.tr	
Afyon, Ardahan, Karabük, Sivas	(0 312) 413 13 32	pgm_atama_yerdeg25@meb.gov.tr	
Giresun, Kırklareli, Van	(0 312) 413 17 83	pgm_atama_yerdeg47@meb.gov.tr	
Asker Öğretmenler	(0 312) 413 17 83	pgm_atama_yerdeg47@meb.gov.tr	

**İLLERE GÖRE İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİNCE
GÖREVLENDİRMELER KONUSUNDA BİLGİ EDİNMEK İÇİN
(SÖZLEŞMELİ ÖĞRETMENLER)**

İLLER	TELEFON	E-POSTA ADRESLERİ	FAKS NO
Ağrı, Amasya, Ankara, Ardahan, Aydın, Çankırı, Elazığ, Hakkari, Isparta, Karabük, Malatya, Muğla, Sivas, Şanlıurfa, Şırnak, UŞak	(0 312) 413 13 53	orucelik@meb.gov.tr	(0 312) 418 03 81
Balıkesir, Bilecik, Diyarbakır, Düzce, Edirne, Erzincan, Gümüşhane, Iğdır, İzmir, Karaman, Kastamonu, Kırıkkale, Mardin, Nevşehir, Tekirdağ, Zonguldak	0 (312) 413 13 53	ckarakoc@meb.gov.tr	
Adana, Adıyaman, Aksaray, Batman, Bingöl, Bolu, Eskişehir, İstanbul, Kırşehir, Niğde, Osmaniye, Rize, Sakarya, Tokat, Tunceli, Yalova	0 (312) 413 13 53	bcakir@meb.gov.tr	
Antalya, Bartın, Bayburt, Bitlis, Burdur, Çorum, Denizli, Gaziantep, Kahramanmaraş, Kırklareli, Konya, Kütahya, Manisa, Ordu, Sinop, Van	0 (312) 413 13 53	seherunal@meb.gov.tr	
Afyon, Artvin, Bursa, Çanakkale, Erzurum, Giresun, Hatay, Kars, Kayseri, Kocaeli, Kilis, Mersin, Muş, Samsun, Siirt, Trabzon, Yozgat	0 (312) 413 13 53	nerminyilmaz@meb.gov.tr	

10. İLETİŞİM ADRESLERİ - 2**İLLERE GÖRE İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİNCE
ANADOLU, FEN, SOSYAL BİLİMLER, SPOR, GÜZEL SANATLAR LİSELERİ
ÖĞRETMENLERİYLE İLGİLİ BİLGİ EDİNMEK İÇİN**

İLLER	TELEFON	E-POSTA ADRESLERİ	FAKS NO
Adana, Afyonkarahisar, Ağrı, Aksaray, Ankara, Antalya, Ardahan, Aydın, Balıkesir, Siirt, Tunceli	(0 312) 413 12 37	pgm_atama_yerdeg26@meh.gov.tr	(0 312) 418 03 81
Amasya, Batman, Bilecik, Bitlis, Bolu, Burdur, Bursa, Çanakkale, Çorum, Diyarbakır, Edirne, Elazığ, Erzincan, Erzurum, Eskişehir, Gaziantep, Giresun, Gümüşhane	(0 312) 413 15 54	pgm_atama_yerdeg27@meh.gov.tr	
Bingöl, Çankırı, Hakkari, Hatay, Iğdır, Isparta, İstanbul, Kahramanmaraş, Karaman, Kars, Kastamonu,	(0 312) 413 12 37	pgm_atama_yerdeg28@meh.gov.tr	
İzmir, Karabük, Kırıkkale, , Kırklareli, Kırşehir, Kilis, Kütahya, Malatya, Mardin, Muş, Nevşehir	(0 312) 413 15 54	pgm_atama_yerdeg29@meh.gov.tr	
Mersin, Muğla, Niğde, Ordu, Osmaniye, Sakarya, Samsun, Sinop, Şanlıurfa, Tokat, Trabzon, Uşak, Van, Yalova, Zonguldak	(0 312) 413 12 37	pgm_atama_yerdeg30@meh.gov.tr	
Adıyaman, Artvin, Bartın, Bayburt, Denizli, Düzce, Kayseri, Kocaeli, Konya, Manisa, Rize, Sivas, Şırnak, Tekirdağ, Yozgat	(0 312) 413 12 37	pgm_atama_yerdeg51@meh.gov.tr	

10. İLETİŞİM ADRESLERİ - 3**İLLERE GÖRE İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİNCE
DEĞERLENDİRME, DENETLEME VE PLANLAMA
(MODÜLLER) KONUSUNDA BİLGİ EDİNMEK İÇİN**

İLLER	TELEFON	E-POSTA ADRESLERİ	FAKS NO
Amasya, Artvin, Aydın, Balıkesir, Bilecik, Bingöl, Bitlis, Eskişehir, Nevşehir	(0 312) 413 13 62	pgm_atama_yerdeg32@meb.gov.tr	(0 312) 418 03 81
Antalya, Bolu, Burdur, Bursa, Çanakkale, Çankırı, Çorum, Giresun, Niğde	(0 312) 413 13 80	pgm_atama_yerdeg33@meb.gov.tr	
Adana, Denizli, Diyarbakır, Edirne, Elazığ, Erzincan, Erzurum, Ordu	(0 312) 413 13 62	pgm_atama_yerdeg34@meb.gov.tr	
Adıyaman, Gaziantep, Isparta, İzmir, Kars, Kastamonu, Mersin	(0 312) 413 13 80	pgm_atama_yerdeg36@meb.gov.tr	
Ağrı, Gümüşhane, Kayseri, Kırklareli, Kırşehir, Kocaeli, Konya, Kütahya	(0 312) 413 13 62	pgm_atama_yerdeg37@meb.gov.tr	
Afyonkarahisar, Ankara, Kahramanmaraş, Malatya, Manisa, Mardin, Muğla, Muş	(0 312) 413 13 81	pgm_atama_yerdeg38@meb.gov.tr	
Samsun, Siirt, Sinop, Sivas, Tekirdağ, Tokat, Trabzon	(0 312) 413 13 80	pgm_atama_yerdeg39@meb.gov.tr	
Hakkari, Hatay, Rize, Sakarya, Şanlıurfa, Tunceli, Uşak, Van, Yozgat, Zonguldak	(0 312) 413 13 81	pgm_atama_yerdeg40@meb.gov.tr	
Aksaray, Ardahan, Bartın, Batman, Bayburt, Düzce, Iğdır, İstanbul, Karabük, Karaman, Kırkkale, Kilis, Osmaniye, Şırnak, Yalova	(0 312) 413 13 62	pgm_atama_yerdeg41@meb.gov.tr	

10. İLETİŞİM ADRESLERİ - 4**İLLERE GÖRE İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİNCE
KILAVUZ, ELEKTRONİK BAŞVURU FORMU, MEVZUAT VE NORM KADRO
KONUSUNDA BİLGİ EDİNMEK İÇİN**

KONU	TELEFON	E-POSTA ADRESİ / FAKS NO
KILAVUZ VE ELEKTRONİK BAŞVURU FORMU	(0 312) 413 14 10	e-posta: egunay@meb.gov.tr pgm_bilisim@meb.gov.tr
	(0 312) 413 15 61 (0 312) 413 13 33	Faks: (0 312) 419 52 51
MEVZUAT (YÖNETMELİK)	(0 312) 413 17 24	e-posta: pgm_mevzuat_ogretmenatama@meb.gov.tr
	(0 312) 413 17 29	Faks: (0 312) 425 23 59
NORM KADRO	(0 312) 413 14 28 (0 312) 413 14 30	e-posta: akaracagil@meb.gov.tr
		Faks: (0 312) 419 52 51