

T.C.  
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI  
Öğretmene Hizmet ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı

SAYI : B.08.0.ÖSD.0.0.27.04.00.2008/353

01/02/2008

KONU : Dikkat Edilecek Hususlar

..... VALİLİĞİNE  
( İl Millî Eğitim Müdürlüğü )

- İlgi : a) Aralık 2005 tarih ve 2579 sayılı Tebliğler Dergisinde yayımlanan “ Öğretmenevleri, Lokaller, Eğitim Merkezi ve Sosyal Tesisler Yönetmeliği. ”  
b) Kasım 2006 tarih ve 2590 Sayılı Tebliğler Dergisinde yayımlanan “ Öğretmenevleri, Lokaller, Eğitim Merkezi ve Sosyal Tesisler Yönergesi. ”

Öğretmenevi, Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulları, Öğretmen Lokalleri ve Sosyal Tesisler faaliyetlerini ilgi (a) Yönetmelik ve ilgi (b) Yönerge hükümleri ve diğer ilgili mevzuatlar çerçevesinde aksamalara meydan vermeden sürdürmektedirler.

Konu ile ilgili olarak; Öğretmenevleri, Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulları, Öğretmen Lokalleri ve Sosyal Tesislere ilişkin denetim ve teftiş raporlarında, yerinde yapılan tespitler ve Bakanlığımıza ulaşan çeşitli başvuruların değerlendirilmesi sonucunda, aşağıda belirtilen konularda uygulama birliğinin sağlanması, verimli çalışmaların sergilenmesi amacıyla; öğretmenlerimize ve konuklarımıza hizmet verilmesi gerekmektedir.

Bu nedenle;

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun “ Ticaret ve diğer kazanç getirici faaliyetlerde bulunma yasağı ” başlıklı 28. maddesinde “ Memurlar Türk Ticaret Kanununa göre (Tacir) veya (Esnaf) sayılmalarını gerektirecek bir faaliyette bulunamaz, ticaret ve sanayi müesseselerinde görev alamaz, ticari mümessil veya ticari vekil veya kolektif şirketlerde ortak veya komandit şirkette komandite ortak olamazlar. ( Görevli oldukları kurumların iştiraklerinde kurumlarının temsilen alacakları görevler hariç ) Memurlar üyesi oldukları yapı, kalkınma ve tüketim kooperatifleri ile kanunla kurulmuş yardım sandıklarının yönetim ve denetim kurulları üyelikleri görevleri ve özel kanunlarda belirtilen görevler bu yasaklamanın dışındadır.” hükmüne yer verilerek, memurları açıkça ticaret ve diğer kazanç getirici faaliyetlerde bulunulmaması,
- 18 Ocak 2007 tarihli ve 26407 sayılı Resmi Gazete de yayınlanan Taşınır Mal Yönetmeliğine göre, satın alınan taşınırlar için Taşınır Kod Listesindeki hesap kodları itibarıyla Taşınır İşlem Fişi düzenlenmesi; Taşınır Kod Listesinin (B) bölümünde gösterilen taşınırlardan oda, büro, bölüm ve servislerde kullanılmak üzere verilenler için iki nüsha olarak Dayanaklı Taşınırlar Listesi düzenlenmesi, listenin bir nüshası taşınırın bulunduğu yerde asılı bulundurulması, diğer nüshası ise taşınır kayıt kontrol yetkilisi tarafından dosyasında saklanması,
- Denetim kurulu üyelerinin, Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenevleri, Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulları, Öğretmen Lokalleri ve Sosyal Tesisler Yönetmeliğinin 38. maddesi hükmüne uygun olarak üç ayda bir rapor düzenlenmesi,
- Yönetim Kurulunun, Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenevleri, Öğretmenevleri ve Akşam Sanat Okulları, Öğretmen Lokalleri ve Sosyal Tesisler Yönetmeliğinin 37. maddesi hükmü doğrultusunda her ay toplanılarak çalışmaların sürdürülmesi,
- Başbakanlık tarafından yayınlanan 18 Ocak 2007 tarihli 26407 sayılı Tasarruf Tedbirleri Genelgesinde cep telefonlarının hangi makam ve hizmetler için tahsis edilebileceği belirli

Adres: Milli Müdaafa cad.6/1

06440 Kızılay/ANKARA

Tel: (0312)425 33 71-425 10 58

425 09 02 Faks:

(0312)4255886

444 0 632  
H A T T I

EGİTİME  
%100  
DESTEK



EGİTİMDE REFORM  
Daha aydınlık  
gelecek!



e-posta : ohsdb@meb.gov.tr

Eğitime %100 Destek :

www.egitimedestek.meb.gov.tr

Bilgisayarlı Eğitime Destek :

www.bilgisayarliegitedestek.org

www.haydikizlarokula.org

T.C.  
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI  
Öğretmene Hizmet ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı

SAYI : B.08.0.ÖSD.0.0.27.04.00.2008/353

01/02/2008

**KONU : Dikkat Edilecek Hususlar**

- olduğundan, resmi-özel ayrımı gösterir daire amirince onanmış listelerin ödeme belgelerine bağlanması ve özel görüşme yapılması halinde bu görüşmelerin bedellerinin ilgilerden tahsilinin gerçekleştirilmesi,
- Kıdem tazminatı için ayrılan paraların, gider olarak "kıdem tazminatı karşılığı" hesabına alınması ve bu paranın kesinlikle amacı dışında kullanılmaması,
  - Tek Düzen Muhasebe Sistemi ve Mali Mevzuata göre, kıdem tazminatları için karşılık ayrılması uygulamasının gerçekleştirilmesi, cari yıl için ayrılan kıdem tazminatı karşılıklarının ilgili gider hesapları kullanılarak muhasebeleştirilmesi ancak, kurumun işten ayrılmalar sebebi ile ödeme güçlüğüne düşürülmemesi amacı ile banka hesaplarında tutulan karşılıkların, başka amaçlar için kullanılmaması,
  - Yangın ekiplerini oluşturan personelin tatbiki uygulamalarla olası durumlara karşı hazır olmalarının sağlanması,
  - Binanın bağımsız bölümlerinde bulunan ve dolum süreleri biten yangın söndürücü tüplerinin yenilenmesi, bakım kartlarının düzenlenmesi, periyodik bakımının yaptırılması,
  - Kurum personeline hizmetin gereği olarak ödenen fazla çalışma ücretinin, normal mesai günlerinde günde 3 saati, hafta sonu ve diğer tatil günlerinde 8, ayda 90, yılda 270 saati geçmemesine dikkat edilmesi, ilgili ita amirinin onayının alınması,
  - Yemekhane, mutfak, restoran vb. yerlerde çalışan personelin periyodik sağlık (Portör) muayenelerinin yaptırılması,
  - Yemek numunelerinden örnek alınarak 24 saat buzdolabında saklanması,
  - İşletmenin sosyal bir tesis olduğu düşüncesinden uzaklaşmadan kurumdaki hizmet birimlerinde üretim ve satışa yönelik ürün reçeteleri oluşturularak detaylı bir verimlilik incelemesi yaptırılması ve faaliyetlerinin kar/zarar dengesi gözetilerek artırılması yönünde tedbirlerin alınması,
  - Kurumda yapılan tüm mal ve hizmet alımlarının, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve bu kanuna dayanılarak çıkarılan yönetmelik hükümlerine göre yapılması, özellikle anılan Kanunun 22/d maddesine göre gerçekleştirilecek alımlarda yasal sınırlara uyulması, doğrudan temin yöntemine ilişkin olarak, Kanunda öngörülen yasal sınırları aşan tutardaki alımlarda, Kanunda öngörülen ihale usullerine göre alımların gerçekleştirilmesi,
  - Öğretmenevleri, Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulları, Öğretmen Lokalleri ve Sosyal Tesisler Yönergesinin 40/5 maddesi hükmünde belirtilen personel maaşları için bankada ayrı bir hesap açılması,
  - Muhasebe kayıt belgeleri ekine ödeme belgelerinin fotokopisinden ziyade asıllarının konulması, depo ambar teslim alma makbuzlarının imzalanarak bir suretinin mahsup fişine eklenmesi, kasa tediye ve mahsup fişlerinin kurum idarecilerince imzalanması, mahsup fişi numaraları ile yevmiye kayıt numaraları arasında uyumun sağlanması,
  - İnternet üzerinden yapılan ödemelerde, muhasebe kayıt belgelerine ödemeye ilişkin dekontların eklenmesi, muhasebe kayıt belgelerine eklenen fatura ile fişlerde alınan mal ve malzemenin cinsinin ayrıntılı olarak belirtilmesi,
  - Mal alımlarında teslim alma makbuzlarının ambar memuru tarafından imzalanması,
  - Bankadan yapılacak ödemelerde Öğretmen Evleri, Öğretmen Evi ve Akşam Sanat Okulları, Öğretmen Lokalleri ve Sosyal Tesisler Yönetmeliğinin 28. maddesinde belirtilen hususlara uyulması,
  - Kurumdaki ayniyat ve demirbaş iş ve işlemlerinin 18/01/2007 tarihli ve 26407 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Taşınır Mal Yönetmeliği hükümleri ile anılan



Adres: Milli Müdaafa cad.6/1

06440 Kızılay/ANKARA

Tel: (0312)425 33 71-425 10 58

425 09 02 Faks:

(0312)4255886

e-posta : ohsdb@meb.gov.tr

Eğitime %100 Destek :

Bilgisayarlı Eğitime Destek :



www.egitimedestek.meb.gov.tr

www.haydikizlarokula.org

www.bilgisayarli.egitimedestek.org

T.C.  
**MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI**  
**Öğretmene Hizmet ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı**

**SAYI : B.08.0.ÖSD.0.0.27.04.00.2008/353**

**01/02/2008**

**KONU : Dikkat Edilecek Hususlar**

- yönetmeliğin 31/12/2007 tarihinde yürürlüğe girecek 34. ve 35. maddeleri doğrultusunda yapılması,
- Harcırah Kanunu ve Başbakanlıkça yayımlanan, 04/06/2005 tarih ve 2005/16 sayılı Genelge Hükümleri doğrultusunda, mutat vasıta ücreti dışında seyahat gideri olarak ödenen miktarın ilgili kişiden tahsil edilmesi,
  - Amortisman düşümleri ile ilgili olarak; Tek Düzen Muhasebe Sistemine ve Vergi Usul Kanununa dayanılarak Maliye Bakanlığınca çıkarılan 153 ve 333 no' lu tebliğlere uygun olarak , maddi duran varlıkların belirlenen faydalı ömürleri süresince eşit oranlarda düşümlerinin yapılması ve muhasebeleştirilmesi,
  - Kurumda ekstra işçi, garson, aşçı vb. adlar altında çalıştırılan müzisyen ve kültür çalışmalarında bulunan, bu suretle kurumda fiilen çalıştırılan kişilerin, 4857 Sayılı İş Kanununun 11.,12.,13. maddeleri gereğince iş sözleşmelerinin yapılarak çalıştırılması ayrıca, bu tür geçici işçilerin kısa sürede çalıştırılmasında dahi, sosyal güvenliği bulunmayanlara 506 Sayılı SSK Kanununu hükümlerine göre gerekli işlemlerin yapılması,
  - SSK sigorta prim ödemelerinin zamanında yapılması,
  - Yönetim kurulu tarafından alınan kararlarda, kasada azami miktarlarda bulundurulacak para miktarının belirlenmesinde, Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenevleri, Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulları, Öğretmen Lokalleri ve Sosyal Tesisler Yönetmeliğinin 29. maddesi hükmüne uyulması,
  - Üye kayıt defteri tutulması, kart numarasının defterdeki kayıt sırası esas alınarak belirlenmesi, kayıtlarda bandrol numaralarına, üye yakınlarının isimlerine ve yakınlık derecelerine yer verilmesi,
  - Öğretmenevinde konaklayanlardan, doldurdukları otel beyannamesinin ekine kimlik belgelerinin (Üyelerin üye kartı, üye olmayan kamu görevlilerinin kimlik belgelerinin) fotokopilerinin eksiksiz bir şekilde eklenmesi,
  - Müşteri kayıt defterinin tutulması,
  - Konaklama ünitesinde kalanların isim listesinin internet üzerinden ilgili birimlere gönderilmesi,
  - 09/08/2006 tarihli ve 26254 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği ve Milli Eğitim Bakanlığının internet sitesinde yayınlanan Kurum Tanıtım Kılavuzuna uygun bir şekilde kurumun girişine kurum tanıtım tabelası yerleştirilmesi,
  - Geçici olarak çalıştırılan personel için de sözleşme düzenlenmesi, sözleşmede gündelik ücretin brüt olarak belirlenmesi, puantaj cetvelinden çalışılan gün sayısı tespit edilerek ücret bordrosu düzenlenmesi, ücret bordrosundan sigorta primi, gelir vergisi ve damga vergisi gibi yasal kesintiler yapıldıktan sonra kalan miktarın gündelikçiye ödenmesi,
  - Kurumda iş yoğunluğunun fazla olduğu dönemlerde, geçici işçi çalıştırılması yerine, kurumun kadrolu işçi personeline fazla çalıştırma yaptırılarak hizmetin yerine getirilmesi,
  - Bağış ve yardım olarak edinilen taşınırlar teslim alındığında, taşınır kayıt kontrol yetkilisi tarafından Taşınır İşlem Fişi düzenlenmesi, fişin birinci nüshasının bağış ve yardım edene verilmesi,
  - 2007 ve 2008 yılında uygulanacak gruplara ilişkin düzenlenen alternatifli mönülere ilişkin yemek, yiyecek ve içecek ve her türlü hizmetlerin fiyatlarının Yönetmeliğin 37/e maddesi de gözetilerek 25. maddeye göre belirtilmesi,
  - Kurum gelirlerinden ödenmesi gereken, % 5 Bakanlık payının mevzuat doğrultusunda, Öğretmene Hizmet ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığına gönderilmesi,
  - Tarihi özelliği bulunan kurum binalarının sigorta bedelinin binanın gerçek değeri üzerinden yapılması,

Adres: Milli Müdaafa cad.6/1

06440 Kızılay/ANKARA

Tel: (0312)425 33 71-425 10 58

425 09 02 Faks:

(0312)4255886

e-posta : ohsdb@meb.gov.tr

Eğitime %100 Destek : www.egitimedestek.meb.gov.tr

Bilgisayarlı Eğitime Destek : www.bilgisayarliegotimedestek.org



T.C.  
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI  
Öğretmene Hizmet ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı

SAYI : B.08.0.ÖSD.0.0.27.04.00.2008/353

01/02/2008

**KONU : Dikkat Edilecek Hususlar**

- Düğün, kokteyl veya ziyafet anlaşmaları ile ilgili olarak, alınan sipariş avanslarının ilgili hesaba kaydedilerek izlenmesi ve sipariş avansının alındığı anda fatura düzenlenmemesi,
- Düğün, kokteyl veya ziyafet anlaşma senedinin özel şartlar başlıklı 4. maddesinde belirtilen hükümler gereği, herhangi bir sebeple mukaveleden vazgeçilmesi durumunda alınan kaparonun iade edilmemesi,
- Gider pusulası ile yapılan mal ve hizmet alımları, kira ödemeleri ile personele ödenen ücretlerden Gelir Vergisi kanunu ve Maliye Bakanlığının tebliği uyarınca stopaj kesintilerinin yapılarak bildirimlerinin gerçekleştirilerek vergi ödemelerinin zamanında yapılması,
- Şikayet, müracaat ve ilgili dilekçelerde Personel Genel Müdürlüğünün 15/03/2005 gün ve 16005 sayılı ( 2005/16 ) eki genelge talimatlara uyulması gerekmektedir.

Konunun öneminden dolayı, yukarıda belirtilen hususlara çalışmalar sırasında dikkat edilmesi ayrıca, iliniz ve ilçelerinizde hizmet veren Öğretmen Evi, Öğretmen Evi ve Akşam Sanat Okulu, Öğretmen Lokali ve Sosyal Tesis Müdürlüklerine duyurusunun yapılarak, yapılacak uygulamaların incelenmesi ve Valiliğinizce takibinin yapılması hususunda;

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Fahrettin KAVŞUT  
Bakan a.  
Daire Başkanı

Dağıtım \_\_\_\_\_ :  
Gereği \_\_\_\_\_ :  
81 İl Valiliğine  
Ankara Başkent Öğretmen Evi ve ASO



Adres: Milli Müdaafa cad.6/1  
06440 Kızılay/ANKARA  
Tel: (0312)425 33 71-425 10 58  
425 09 02 Faks:  
(0312)4255886



e-posta : ohsdb@meb.gov.tr

Eğitime %100 Destek : www.egitimedestek.meb.gov.tr www.haydikizlarokula.org  
Bilgisayarlı Eğitime Destek : www.bilgisayarliegitedestek.org