

T U T A N A K T I R

4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu ile bu Kanuna dayanılarak çıkartılan Kurum İdari Kurulları, Yüksek İdari Kurulları, Kamu İşveren Kurulu ve Uzlaşma Kurulu'nun Teşkili ve Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin Yönetmeliğin ilgili hükümleri gereğince kurum düzeyinde kamu görevlilerinin çalışma koşulları ve kanunların kamu görevlilerine eşit uygulanması konularında 05.04.2007 tarihinde yapılan toplantıda tespit edilen gündem maddeleri hakkında görüş bildirmek üzere 25.04.2007 tarihinde saat : 10.00' da Genel Müdürlük hizmet binasında kurum işveren vekilleri ile Türk Eğitim Sendikası temsilcilerinden oluşan Kurum İdari Kurulu toplanmıştır.

Yapılan toplantıdaki görüşler doğrultusunda ekteki Görüşme Raporu hazırlanılarak 25.04.2007 tarihinde imza altına alınmıştır.


M. Emin YUCEER
Kurul Başkanı


Hasan ŞEN
Kurul Başkan Vekili


Firuzan KARACAOĞLU
Kurum İşveren Vekili


Musa BAL
Sendika Temsilcisi
(Raportör)

EKLER:
EK – 1 Görüşme Raporu (8 sayfa)

25.04.2007 TARİHİNDE YAPILAN KURUM İDARİ KURULU GÖRÜŞME RAPORU

Madde 1- Banka promosyonlarının eşit seviyede tüm çalışanlara dağıtılması.

Kurum Temsilcileri;

Kurumumuz çalışanlarının maaş ve ücretleri Türkiye Vakıflar Bankası Ankara Şubesi ile imzalanan 06.10.2005 tarihli protokol gereği 04.11.2005 tarihinden itibaren 4 yıl süreyle geçerli olup, protokol şartları yerine getirildiği sürece tek taraflı fesih edilmesi mümkün değildir.

Bu nedenle yeni protokol yapılması halinde; protokol yapılacak bankalardan alınacak promosyonların Kurum personeline dağıtılması da dikkate alınarak değerlendirilmesinin uygun olacağı düşünülmektedir.

Sendika Temsilcileri:

Bilindiği gibi kamu kurumları ile bankalar arasında personel maaşları karşılığı promosyon adı altında alınan aynı ve nakdi gelirlerin kurum çalışanlarına ödenmesi gerekmektedir.

Örnek- Konya 2. İdare Mahkemesi 2006/3112 Esas No'lu, 2007/154 Kararı neticesinde banka promosyonlarının çalışanların lehine ödenmesi konusunda verdiği karar, ayrıca; başta Milli Eğitim Bakanlığı olmak üzere diğer birçok kurumda çalışanlara bu ödeme yapılmaktadır. Ayrıca Milli Eğitim Bakanlığının 12.12.2006 tarih ve 03910 sayılı Promosyon Genelgesi.

Madde 2- Yardımcı hizmetler sınıfında görev yapan personelin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliğine ilişkin Yönetmelik hükümlerine göre diğer hizmet sınıfında bulunan unvanlara atanması.

Kurum Temsilcileri;

Kurumumuzun tüm hizmet içi eğitimleri yıllık olarak Eğitim Kurulu tarafından Kurumumuzun amaç ve ihtiyaçları dikkate alınarak personelin yetiştirilmesi, verimliliğin artırılması amacıyla planlanmaktadır. Görevde yükselme eğitimleri de bir hizmet içi eğitim olup; Eğitim Kurulunca yapılan plan çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. 2007 yılı içerisinde Eğitim Kurulu tarafından koruma ve güvenlik kadrosuna yönelik eğitim dışında yardımcı hizmetler sınıfı için diğer hizmet sınıfında bulunan unvanlara atama yapılması amacıyla kısıtlı kadro imkanları göz önünde bulundurularak görevde yükselme eğitimi planlanmamıştır.



Sendika Temsilcileri:

Kurumumuzda temizlik ve güvenlik hizmetleri hizmet satmalına yoluna gidilmesi sonucu kadroları bekçi ve hizmetli olan personelin lise ve yüksek okul bitirmiş olanların Milli Eğitim Bakanlığı ve üniversitelerde olduğu gibi görevde yükselme sınavı yapılarak diğer hizmet sınıflarına atanmaları konusunda çalışma başlatılması.

Ayrıca; bu personelden istekli olanların geçici görevlendirme yolu ile bloklarda ve boş bulunan birimlerde değerlendirilmesini talep ediyoruz.

Madde 3- Hizmet içi eğitimlere çağırılan personelin objektif kriterlere göre belirlenmesi.

Kurum Temsilcileri;

Hizmet içi eğitimlere çağırılan personelin belirlenmesinde objektif kriterlere göre hareket edilmektedir. Kurum personeli için eğitimler görev alanlarına göre Kurumumuz hizmetlerine dayalı ihtiyaçlar göz önüne alınarak planlandığından personelin seçiminde fırsat eşitliğinden taviz verilmemektedir.

Sendika Temsilcileri:

Hizmetiçi eğitim seminerlerine Genel Müdürlük, Bölge Müdürlükleri ve Yurt Müdürlüklerinde görev yapan personelin şikayetlerini ortadan kaldıracak şekilde objektif kriterlere göre seminerlere çağırılmasını talep ediyoruz.

Örnek- Yurt Müdürlüğünde çalışan yönetim memurları çeşitli zamanlarda seminere çağırılır iken Genel Müdürlük ve bölge müdürlüğünde çalışan memurlar seminere çağırılmadığından, görevde yükselme sınavlarında seminerden dolayı puanlamada haksızlıklar oluşmaktadır.

Madde 4- Kamu kurumlarında araçların kasko sigortasının kaldırılması nedeni ile doğan boşluğun risk sigortası ile doldurulması.

Kurum Temsilcileri;

29.12.2006 tarih ve 26391 sayılı 1 inci Mükerrer Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 5565 sayılı 2007 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun E- Cetvelinin “Bazı Ödeneklerin Kullanımına ve Harcamalara İlişkin Esaslar” başlıklı bölümünün 20 nci maddesinde; “Bütçelerin diğer tertiplerinin esas giderlerine ilişkin olarak ödenen sigorta giderleri dışında Devlet mallarının sigorta edilmemesi esastır.” hükmü gereğince kamu kurumlarında araçların kasko sigortasının kaldırılması nedeni ile doğan boşluğun risk sigortası ile doldurulması mümkün olmamaktadır.

Sendika Temsilcileri:

Kamu kurum ve kuruluşlarında kullanılan hizmet araçlarının kasko sigortalarının iptal edilmesi sonucu, şoför kadrosunda bulunan ve görevlendirme yolu ile bu hizmeti veren personelin özellikle tek taraflı kazalarda mağduriyet yaşayacakları konusunda endişe yaşanmaktadır. Bu konuda mağduriyetleri ortadan kaldıracak bir çalışma başlatılmasını talep ediyoruz.

Madde 5- Norm Kadro tespitinin ve kriterlerinin güncellenmesi.

Kurum Temsilcileri;

2000/1658 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe giren “ Kamu Kurum ve Kuruluşlarınca Yapılacak Norm Kadro Çalışmalarında Uyulacak Usul ve Esaslar” ile 2001/39 sayılı Başbakanlık Genelgesinin ilgili hükümleri gereğince Milli Prodüktivite Merkezinin danışmanlığında gerçekleştirilen Kurum Norm Kadro çalışmaları 05/06/2002 tarihli ve 4788 sayılı yazımızla Başbakanlık Devlet Personel Başkanlığı ile Maliye Bakanlığına sonuçlandırılmak üzere gönderilmiştir. Ancak, 2003/6532 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe giren “ Kamu Kurum ve Kuruluşlarınca Yapılacak Norm Kadro Çalışmalarında Uyulacak Usul ve Esaslarda Değişiklik Yapılmasına İlişkin Usul ve Esaslar” ın 4 üncü maddesinde, “ Norm Kadro Çalışmaları öncelikle Başbakanlık Devlet Personel Başkanlığı ve Maliye Bakanlığınca belirlenecek kurum/kuruluşlarda sonuçlandırılacak, uygulama sonuçlarına göre, kapsama dahil diğer kamu kurum ve kuruluşlarından Başbakanlık Devlet Personel Başkanlığı ve Maliye Bakanlığınca uygun görülecekler için Sekizinci Beş Yıllık Kalkınma Planı süresini kapsayan dönemde başlamak üzere ayrıca takvim belirlenecektir.” hükmüne yer verilmiştir.

Başbakanlık Yüksek Denetleme Kurulunun, Kurumumuz denetimine ait 2004 yılı Raporunda; norm kadro çalışmalarının Maliye Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığı'nca verilecek karara göre sonuçlandırılacağından, ilgili merciler nezdinde temas edilerek verilecek sonuca göre işlem yapılması önerisi 2/12/2005 tarih ve 8873 sayılı yazı ile ilgili Kurumlara bildirilmiştir.

Diğer taraftan, Kurumumuza tahsis edilen kaynakların etkin ve verimli bir şekilde kullanılması amacıyla Kurum işgücü ihtiyacının belirlenmesi ve birimler arası dağılımı mevcut kadro imkanları ölçüsünde ilgili Kurumlara gönderilen Norm Kadro çalışmaları çerçevesinde yürütüleceği Genel Müdürlük Emirleriyle hüküm altına alınmıştır.

Bu kapsamda; yeni açılacak yurt müdürlüğü veya mevcut durumda değişiklik olan yurt müdürlüklerinin hizmete açılacağı/ mevcut durumda değişiklik olduğu tarih, öğrenci kapasitesi, blok sayısı vb. özellikler bölge müdürlükleri tarafından Genel Müdürlüğe bildirilmesine müteakip bu hizmet birimlerinin işgücü ihtiyacı belirlenmektedir.

Ayrıca, değişen koşullara uyum sağlamak, yürütülen faaliyetlerin verimliliğini ve etkinliğini artırmak suretiyle Norm Kadro Çalışmaları içerisinde yer alan (Norm kadro/pozisyon kılavuzu) bazı kadro unvanları hizmet birimlerinden gelen taleplerde dikkate alınmak suretiyle incelenmektedir. Yapılan inceleme neticesinde gerekli değerlendirmeler yapılmakta, uygun görülmesi halinde kadro sayılarını belirleyen kıstaslar güncelleştirilmektedir. Nitekim Milli Prodüktivite Merkezince görevlendirilen uzmanlar ile

Kurum personelinin katılımıyla oluşturulan Norm Kadro Komisyonu Nisan 2006 tarihinde kaloriferci kadro unvanı için bu çalışmayı gerçekleştirmiştir. Yine bu çerçevede Norm Kadro çalışmalarına esas olmak üzere Kurum Görev, Yetki ve Sorumluluk Talimatını güncelleştirme çalışmalarına devam edilmektedir.

Sendika Temsilcileri:

Norm kadro çalışmalarının yeniden güncellenerek tüm personeli kapsayacak şekilde düzenlenmesi.

Madde 6- Giyim yardımının zamanında ve nakit verilmesi.

Kurum Temsilcileri;

657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi personele 09.10.1991 gün ve 21016 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 91/2268 sayılı karar nolu Giyecek Yardımı Yönetmeliği ile 5188 sayılı Kanuna tabi özel güvenlik personeline 07.10.2004 tarih ve 25606 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Yönetmelik gereğince yazlık giyim eşyaları her yıl Nisan ve Mayıs aylarında aynı olarak verilir denilmektedir. Bu itibarla, giyim yardımının zamanında verilmesi için çalışmalar başlamıştır.

Sendika Temsilcileri:

Personel giyim yardımının ihale yolu ile verilmesi tüm personeli mağdur etmektedir. İhaleyi alan mağazalar kişinin beğendiği değil de kendi depolarındaki atıl durumdaki ürünleri vermek istediklerinden personeli mağdur etmektedir. Bu nedenle personelin mağduriyetini gidermek için giyim yardımının nakdi olarak ödenmesini talep ediyoruz.

Madde 7- Kredi Dairesi Başkanlığının altıncı katına yemekhane kurulması.

Kurum Temsilcileri;

Genel Müdürlüğümüz Cemal Gürsel Caddesi No: 61 adresindeki Kredi Dairesi Başkanlığının da bulunduğu binada, personel yetersizliği ile yemekhane olarak kullanılacak ve kazan kaynamaya uygun alan bulunmaması nedeniyle yemekhane kurulması mümkün olamamaktadır.

Sendika Temsilcileri:

Kredi Dairesi Başkanlığı ve çevresinde bulunan yurt müdürlüklerinde çalışan personelin mağduriyetinin giderilmesi için Kredi Dairesi Başkanlığının 6 ncı katındaki müsait olan kısma yemekhane açılmasını talep ediyoruz.

Örnek- Yukarıda bahse konu olan yerlerde çalışan personel bilindiği üzere bir saatlik Öğle tatilini merkezi yemekhaneye gitmek için servis bekleyerek geçirmektedir.



Madde 8- Sıra tahsisli lojman sayısının artırılması.

Kurum Temsilcileri;

Kurum Konut Talimatının 3 üncü maddesi gereği; Kurumumuza ait konutlar tahsis esasına göre görev, sıra ve hizmet tahsisli olarak üç gruba ayrılmıştır. Konutların görev, sıra ve hizmet tahsisli olarak ayırımı Bölge Müdürlüklerinin teklifi üzerine Genel Müdürün onayına sunulmakta ve uygunluk onayına müteakip kesinleşmektedir.

Kurumumuzda toplam 1382 adet lojman bulunmaktadır. Söz konusu lojmanlardan; 608 adeti görev, 619 adeti sıra ve 155 adeti hizmet tahsisli olarak tefrik edilmiştir.

İlgili mevzuat çerçevesinde sıra tahsisli lojman sayısının artırılması amacıyla lojmanların tahsis esasına göre görev, sıra ve hizmet tahsisli olarak ayrılmalarına ilişkin personel talepleri çalıştıkları birimler kanalıyla Genel Müdürlüğe intikal etmesi halinde söz konusu husus incelenecektir.

Sendika Temsilcileri:

Bölge Müdürlüklerinin bulunduğu ildeki Yurtlarımızda bulunan lojmanların sıra tahsisli lojman sayısının az olması, personel arasında sıkıntı yaratmaktadır. Görev tahsisli lojmanlarda bölge müdürleri, bölge müdür yardımcıları, şube müdürleri, mühendisler, kurum doktorları, yurt müdürleri ve yurt müdür yardımcıları görev tahsisli oturmalarından dolayı sıra tahsisli lojman sayısı yetersiz kaldığından Lojman Talimatının yeniden gözden geçirilerek bölge müdürlüklerine bildirilmesini talep ediyoruz

Madde 9- Bilgisayar ve büro malzeme sayısının artırılması.

Kurum Temsilcileri;

Genel Müdürlük, Bölge ve yurt müdürlüklerinin bilgisayar ihtiyacı imkanlar ölçüsünde temin edilmiş olup, Genel Müdürlük birimlerine dağıtım yapılmış, bölge ve yurt müdürlüklerine dağıtım çalışmalarına başlanacaktır.

İhtiyaç duyulan yeni büro malzemeleri ise, Kurumumuz Malzeme Talep ve Donatım Talimatı uyarınca, tespit edilerek karşılanmaktadır.

Sendika Temsilcileri:

Kurumumuz otomasyona geçmesine rağmen, bölge müdürlükleri birimlerinde ve yurt müdürlüklerinde yeterince bilgisayar olmaması otomasyon ağının sağlıklı çalışmasını engellemektedir. Ayrıca; Kurumumuz web sitesinin günümüz şartlarına cevap verir bir şekilde geliştirilmesi ve personel bilgilerine de sitemizde yer verilmesi, eksik olan büro malzemeleri sayısının artırılarak tüm birimlerin ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde dağıtılmasını talep ediyoruz.



Madde 10- Bölge müdürlüklerinde nöbet tutan nöbetçi memurlara fazla mesai verilmesi.

Kurum Temsilcileri;

711 sayılı Nöbetçi Memurluğu Kurulması ve Olağanüstü Hal Tatbikatlarında Mesainin 24 saat Devamını Sağlayan Kanun ile Nöbetçi Memurların Görev ve Sorumlulukları ile Çalışma Şekillerini Gösterir Yönetmelik gereği Kurumumuz Nöbet Hizmetleri Talimatı yürürlüğe konulmuştur. Bu Talimatın İlkeler ve Koordinasyon başlıklı III. Bölümünün 6 ncı maddesinde, bölge müdürlüklerinde nöbet hizmetlerinin hangi saatlerde biteceği ve tutulan nöbet karşılığında hiçbir ücret ödenmeyeceği, ayrıca nöbet tutan personelin izin kullanma günleri hüküm altına alınmıştır.

Diğer taraftan, Kurumumuzda fazla mesailerin merkez ve taşra teşkilatında çalışan tüm personeli kapsayacak şekilde düzenlenmesi hususunu öngören teklif yazımız daha önceki yıllarda Maliye Bakanlığına gönderilmiş, ancak bu güne kadar konu ile ilgili bir sonuç alınamamıştır. En son olarak da 29.12.2006 tarihli ve 26391 (mükerrer) Resmi Gazete'de yayımlanan 2007 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun (K) cetvelinde yer alan hüküm gereğince fazla mesai sadece Kurumumuza bağlı yurt müdürlüklerinde görev yapan personele ödenmektedir.

Sendika Temsilcileri:

Kurumumuz Bölge Müdürlüklerinde Sivil Savunma Yönetmeliği doğrultusunda nöbet tutan nöbetçi memur, fazla mesai ücretinden yararlanamamaktadır. Yurtlarımızda nöbet tutan nöbetçi memurlarına verilen fazla mesai ücretlerinin bölge müdürlüklerinde nöbet tutan personele de verilmesini talep ediyoruz.

Madde 11- Geçici görevlendirmeler yapılırken 2.6.2005 tarih ve 25833 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 2005/14 sayılı Sendikal Gelişmeler Doğrultusunda Alınacak Önlemlere İlişkin Başbakanlık Genelgesine uyulması.

Kurum Temsilcileri;

Kurumumuz Görevlendirme Talimatının 5 inci maddesinin (b) bendinde görevlendirmelerin kesinlikle cezai mahiyette olmayıp, ihtiyaca ve hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik olacağı ve il sınırları içerisindeki görevlendirmelerde personelin ikamet ettiği yer ile görevlendirileceği yer arasındaki ulaşım durumu dikkate alınarak mağduriyete sebep verilmeyecek şekilde yapılacağı hüküm altına alınmıştır. Geçici görevlendirmelerde 2005/14 sayılı Sendikal Gelişmeler Doğrultusunda Alınacak Önlemlere İlişkin Başbakanlık Genelgesi ile Görevlendirme Talimatının ilgili hükümleri doğrultusunda işlem yapılmasına özen gösterilmektedir.

Sendika Temsilcileri:

Kurumumuzda hizmet satın alma dışında tutulan bazı yurtlarımıza diğer yurtlardan norm kadro fazlası oldukları gerekçesi ile hizmetli personelden geçici görevlendirme yolu ile uzun süreli görevlendirmeler yapıldığı görülmektedir. Hizmet satın alma dışında tutulan bu yurtlarda bulunan hizmetli personelin emekli olması ve diğer yurtlarda norm

kadro fazlasının az sayıda kalması nedeni ile bu yurtlarda da satın alma yoluna gidilmesi daha uygun olacaktır. Örnek vermek gerekirse bölge müdürlüklerinde bu konuda büyük sıkıntılar yaşanmaktadır. 6 aylık geçici görevlendirmesi biten bir personel başka personel yok gerekçesi ile görevlendirmesi 6 ay daha uzatılmaktadır. Bu durum çalışan personelin ailevi ve ulaşım konusunda mağduriyet yaşamasına neden olmaktadır. Hizmet satın alma yapılmayan yurtların problemlerinin çözümü konusunda çalışma başlatılmasını talep ediyoruz.

2005/14 sayılı başbakanlık genelgesinde görevlendirmeler bir yılda iki ayı geçmemesine özen gösterilecektir denilmektedir.

Madde 12- Yemekhanesi olmayan bölge müdürlüklerinde çalışan personelin öğle yemeği yardımından yararlandırılması.

Kurum Temsilcileri;

Kurum personeline Devlet Memurları Yiyecek Yardımı Yönetmeliğine göre yemek yardımı yapılmaktadır. Söz konusu Yönetmelikte yardımın şekli “Yiyecek yardımı yemek verme şeklinde yapılır. Bu yardım karşılığında nakden bir ödemede bulunulmaz.”, yardım şartlarında ise, “Yemek servisi yiyecek yardımından faydalanabilecek personel sayısının asgari 50 olması ve yemekhane için elverişli yer bulunması şartıyla atamaya yetkili amirin onayı ile kurulabilir.” hükmü yer almaktadır.

Ayrıca, Kurum Beslenme Talimatında, “Kurumda çalışan personel Kurum yemekhanesi (yemek servisi), öğrenci yemekhaneleri (yurtlarda müstecirlerin işlettikleri lokanta ve kantin) yoksa yemek servisi bulunan üniversitelerden yemek yemek suretiyle faydalanılacaktır.” denildiğinden, yemekhanesi olmayan bölge müdürlüklerinde çalışan personel Devlet Memurları Yiyecek Yardımı Yönetmeliğine uymak kaydıyla öğle yemeği yardımından yararlanabilirler.

Sendika Temsilcileri:

Bilindiği gibi personel sayısı 50 kişinin altında bulunan bölge müdürlüklerinde personele yemek çıkarılmamaktadır. Bu durumda bölge müdürlüklerinde çalışan personel yemek katkı payından yararlanamamaktadır. Bize göre devletin eşitlik ilkesine aykırılık içeren bu mağduriyetin giderilmesi gerekmektedir. Bölge müdürlüklerinde çalışan personelin bağlı bulunan yurtlardaki yemekhanelerden yararlandırılması gerekmektedir. Bu konuda çalışma yapılarak bölge müdürlüklerine bildirilmesini talep ediyoruz.

Madde 13- Kurumumuz otomasyona geçtiğinden dolayı halen daktilograf kadrosunda bulunan personele günümüz şartlarına göre unvan değişikliği yapılması.

Kurum Temsilcileri;

190 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin ilgili hükümleri gereğince unvan değişikliği yılda bir defa sadece boş kadrolarda yapılabilmektedir. Bu çerçevede; 2003, 2004, 2005, 2006 yıllarında toplam 65 daktilograf kadrosu ihtiyaç duyulan diğer kadro unvanlarına dönüştürülmüş olup; yapılan işgücü planlaması ve boş kadro

imkanları ölçüsünde daktilograf kadrosunun ihtiyaç duyulan diğer unvanlara dönüştürülmesine devam edilecektir.

Sendika Temsilcileri:

Kurumumuz otomasyona geçmesi nedeni ile daktilo kullanımı bırakılmış olmasına rağmen hala bölge müdürlüklerinde daktilograf kadrosunda personel bulunmaktadır. Bu personellerin durumları değerlendirilerek uygun olan diğer unvanlara atamalarının yapılmasının uygun olacağını düşünüyoruz.

Madde 14- 2005/14 sayılı Sendikal Gelişmeler Doğrultusunda Alınacak Önlemlere İlişkin Başbakanlık Genelgesine istinaden kamu kurum ve kuruluşlarınca düzenlenecek genel eğitim programlarında sendikal haklar konusuna yer verilmesi.

Kurum Temsilcileri;

Kurumumuzca düzenlenen genel eğitim programlarında Sendikal Haklar konusuna yer verilmesi hususunda gerekli hassasiyet gösterilmektedir.

Sendika Temsilcileri:

2005/14 sayılı Sendikal Gelişmeler doğrultusunda alınacak önlemlere ilişkin Başbakanlık Genelgesi olmasına rağmen kurum içerisinde özellikle idarecilerimizin sendikalar ve sendikal haklar konusunda bilgi sahibi olmadıkları görülmektedir. Hizmet içi genel eğitim programlarında sendikal haklar ve gelişmeler konusuna daha fazla ağırlık verilmesini talep ediyoruz.

