

**T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
PERSONEL GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**



**MERKEZ TEŞKİLATI ŞEF KADROLARI İÇİN
BAŞVURU VE ATAMA KILAVUZU**

DİKKAT: Bu kılavuzu dikkatlice okuduktan sonra Elektronik Başvuru Formunu doldurunuz.

2006

**ELEKTRONİK BAŞVURU FORMUNU DOLDURMADAN ÖNCE BU
KILAVUZU DİKKATLİCE OKUYUNUZ.
T.C. KİMLİK NUMARANIZI DOĞRU GİRİP GİRMEDİĞİNİZİ
KONTROL EDİNİZ.**

BAŞVURU SÜRESİ

**28 - 29/12/2006
tarihleri arasında**

**ELEKTRONİK BAŞVURU FORMUNU DOLDURDUKTAN SONRA
TERCİHLERİNİZİ YENİDEN KONTROL EDEREK ONAYLAYINIZ.**

M.E.B. İNTERNET ADRESLERİ

<http://www.meb.gov.tr>
<http://personel.meb.gov.tr>
<http://ilsis.meb.gov.tr>

**T.C. KİMLİK NUMARASI
İNTERNET ADRESİ**

<http://tckimlik.nvi.gov.tr>

İLGİLİ MEVZUAT

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu.
- 04/03/2006 tarihli ve 26098 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği.

1. GENEL AÇIKLAMALAR

Millî Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde Bakanlığımız Merkez Teşkilatı boş şef kadroları için atama yapılmak üzere sınavı kazanan merkez ve taşra teşkilatı şef adaylarının başvuruları 28-29 Aralık 2006 tarihleri arasında elektronik ortamda alınacaktır.

Merkez teşkilatı için ilan edilen boş şef kadrolarına atama başvurularını <http://www.meb.gov.tr>, <http://personel.meb.gov.tr>, <http://ilsis.meb.gov.tr> adreslerinden yapılabilecektir.

2. BAŞVURU ESASLARI

2.1 BAŞVURU ŞARTLARI;

- 18 Kasım 2006 tarihinde yapılan Görevde Yükselme Sınavında 70 ve üzeri puan alan personel başvuru yapabilecektir.
- Aylık derecesine uygun kadrolara ve bulunmadığı takdirde alt derecedeki kadrolara atanacak olan personelin 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 68’inci ve 69’uncu maddede belirtilen şartları taşıması ve kabul etmesi gerekmektedir.

2.2 BAŞVURU USULLERİ;

- Başvurular, 28-29 Aralık 2006 (29.12.2006 tarihi saat 16.00’ya kadar) tarihleri arasında elektronik ortamda alınacaktır.
- Aday, T.C. Kimlik Numarası ile “Elektronik Başvuru Formu”na girerek başvuru yapabilecektir.
- Aday, kimlik ve başvuru bilgilerini “Elektronik Başvuru Formu”na girerek sistem üzerinden doğruluğunu kontrol edecektir.
- Adaya ait “Elektronik Başvuru Formu”, özlük dosyasının tutulduğu kurum tarafından onaylanacaktır.
- Adaya ait “Elektronik Başvuru Formu”nun bir çıktısı, birim yetkilisi tarafından imzalanıp mühürlenerek adaya verilecektir.
- Taşra teşkilatında görev yapan ve taşra teşkilatı şef kadroları için daha önce başvuruda bulunmayan şef adayları da başvurabilecektir.
- Adaylar, ilan edilen münhal şef kadroları için elektronik başvuru formu üzerindeki, “Kadromun bulunduğu birime atanmak istiyorum.” veya “İhtiyaç olan birime atanmak istiyorum.” seçeneğini tercih edebileceklerdir.

- Sınavı kazanan ancak, hâlen aylıksız izinde olan (askerlik, doğum vs.) personel, kadrosunun bulunduğu birime başvuru yapabilecektir.

UYARI : Aday, yaptığı Elektronik Başvuru Formu ile Başvuru Kılavuzu'nda belirtilen bütün hükümleri kabul etmiş sayılır ve bunun aksine yapılan eksiklik ve yanlışlıklardan doğacak sonuçlardan kendisi sorumlu olacaktır.

2.3 BAŞVURULARIN GEÇERSİZ SAYILACAĞI DURUMLAR

Adayın Başvurusu;

- İnternet adreslerinde yer alan elektronik başvuru formları dışındaki bir belge ile veya posta aracılığı ile yapılmışsa,
- Elektronik Başvuru Formu, elektronik ortamda onaylanmamış veya başvuru işlemleri başvuru için belirtilen süre içinde (**28-29 Aralık 2006**) yapılmamışsa,
- **“Millî Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği”** hükümlerinde belirtilen esas ve usullere uymuyorsa geçersiz sayılacaktır.

3. ATAMALAR

3.1 ATAMA USULLERİ

Atamalarda;

- Adayın tercihleri dikkate alınarak puan üstünlüğüne göre atama yapılacaktır.
- Puan eşitliği durumunda, atanacak personelin Yönetmeliğin Ek-1 Değerlendirme Formu'na göre yapılan değerlendirme puanı yüksek olan; eşitliğin devamı hâlinde ise sırasına göre hizmet süresi fazla ve son sicil notu yüksek olan personel atanacaktır.
- “Merkez Teşkilatı Şef Kadrolarına Atanabilmek İçin Görevde Yükselme Sınavı Başvuru Kılavuzu”nda ilân edilen toplam 272 kadro için atama yapılacaktır.
- Taşradan Kadrosunun bulunduğu birime atanmak isteyenler atandığında gerekli olan kadro, Merkez Teşkilatı için ayrılan 272 kadrodan tahsis edilecektir.
- Adayların yerleştirilmesinde ve atamalarda adayların (sağlık, eş ve öğrenim vs.) özür durumları dikkate alınmayacaktır.
- Yerleştirilen ancak, herhangi bir sebeple atanmaktan vazgeçen adayın yerine sırada bulunan adayın ataması yapılacaktır.

3.2 BAKANLIKÇA YAPILACAK İŞ VE İŞLEMLER;

- Adayların tercihlerine dayalı atama başvurularının, elektronik ortamdan alınması sağlanacaktır.

- Personel Genel Müdürlüğünce yapılacak yerleştirmeler; adayların tercihleri dikkate alınarak puan üstünlüğü esasına göre yapılacaktır.
- Elektronik ortamda Bakanlıkça düzenlenen yerleştirme listesinde yer aldığı hâlde atanma isteğinden vazgeçen adayın, ilgili birimlerce atanma isteğinden vazgeçtiğine dair dilekçesi alınacaktır.

3.3 MERKEZ TEŞKİLATI BİRİMLERİ VE İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİNCE YAPILACAK İŞ VE İŞLEMLER;

- Başvuruda bulunacak personelin özlük bilgileri İLSİS kayıtlarından alınacağından İLSİS kayıtlarındaki bilgileri güncellenecektir.
- Adayların başvurularının elektronik ortamda alınması ve ilgili kurum tarafından onaylanması sağlanacaktır.
- Ataması yapılan personelin göreve başlatılması sağlanacak, İLSİS kayıtlarına işlenecek ve göreve başlamayan adayların başlamama nedenleri en kısa sürede Personel Genel Müdürlüğüne bildirilecektir.
- Başvuru tarihinde görevde yükselme eğitimine katılarak yapılan sınavlarda başarılı olan personelin Devlet Memurluğu şartlarından herhangi birini kaybetmesi durumunda ataması yapılmayacak, yapılmış ise iptal edilecektir.
- Ataması yapılan ancak, hâlen aylıksız izinde olan (asker, doğum vs.) personel izin dönüşü göreve başlatılacaktır.

Görevde yükselme eğitimi için ilân edilen kadro sayısı kadar atama yapılacaktır.

4. ATAMALARIN DUYURULMASI

- Elektronik ortamda oluşturulan “Atama Listeleri” doğrultusunda belirtilen kadrolara söz konusu atamalar yapılarak adaylara en kısa sürede duyurulacaktır.

Not: Adaylar bu kılavuzun “2.1 Başvuru Şartları” kısmında yer alan 68. maddeye ilişkin ifadeye bağlı kalmaksızın tercihlerini serbestçe yapabileceklerdir.

Bu kılavuz kapsamında oluşabilecek yeni durumlar karşısında yapılması gereken düzenlemelerden Personel Genel Müdürlüğü yetkilidir. Gerektiğinde yapılabilecek değişiklikler Bakanlığımızın <http://personel.meb.gov.tr> internet adresinden duyurulacaktır. Başvuru süresince oluşabilecek değişiklikler bu adresten öğrenilebilecektir.