

HİTİT ÜNİVERSİTESİ
KURUM İDARİ KURULU TOPLANTI TUTANAĞIDIR

4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanununun 22 ve 41. maddesi ve bu kanuna dayalı olarak çıkarılan Kurum İdari Kurulları Teşkili ile Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmeliğin 3,4 ve 5. maddeleri gereği oluşturulan 2011/2 Kurum İdari Kurulu toplantısında aşağıdaki gündem maddeleri görüşülmüş ve gerekli kararlar alınmıştır. 03.11.2011

KURUM BİLGİLERİ :

- | | | | |
|------------------------|--|---|----------------|
| 1 – Kurum Hizmet Kolu | : 02 | | |
| 2 – Kurum Kodu | : 07 | | |
| 3 – Kurum Adı | : Hitit Üniversitesi | | |
| 4 – Kurum Temsilcileri | : Prof. Dr. Osman EĞRİ (Rektör Yardımcısı) | – | Kurul Başkanı |
| | : Süleyman AKYOL (Genel Sekreter V.) | – | Üye |
| | : Cahit HEKİM (Personel Daire Bşk. V.) | – | Üye – Raportör |

SENDİKA BİLGİLERİ :

- | | | | |
|-------------------------------------|--|---------------------|--|
| 1 – Sendika Adı (En çok üyesi olan) | : TÜRKİYE KAMU-SEN/TÜRK EĞİTİM-SEN Çorum Şb. | | |
| 2 – Sendika Kodu | : 0364 225 15 89 | | |
| 3 – Sendika Temsilcileri | : Ahmet SÖZÜDOĞRU | Kurul Başkan Vekili | |
| | : Murat HÖKELEK | Üye | |

GÜNDEM :

1. Daha önce alınan kararların gözden geçirilmesi, kararların uygulanmasının değerlendirilmesi.
2. Bundan sonra yapılacak ilk promosyon anlaşması için sendika temsilcisinin de içinde bulunacağı bir komisyon kurulması ve çalışanlarımızın menfaati göz önünde bulundurularak en çok komisyon veren banka ile anlaşma yapılması.
3. Görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavlarının personel ihtiyaçları dikkate alınarak daha sık yapılması.
4. İl dışında akademik çalışma yapan personele kolaylık sağlanması.
5. Senato ve Üniversite Yönetim Kurulunun gündeminde çalışanları ilgilendiren konuların olması durumunda, yetkili sendika temsilcisinin de toplantıya katılımının sağlanması.
6. Üniversitede faaliyet gösteren ve en çok üyeye sahip olan Türk Eğitim-Sen Şubesi için ihtiyaca cevap verebilecek bir yer tahsis edilmesi.
7. Merkezi sınav görevlendirmelerinde kadrolu personelin öncelikli olarak görevlendirilmesi ve görevlendirmenin adil olarak yapılması.
8. Üniversite idari personeli ile hizmet satın alması sonucu çalıştırılan personelin görevlendirmelerinde kadrolu personelin öncelikli olması.
9. Dilek, temenni ve kapanış.

